

Nr. 2459/16.10.2025

**RAPORT PRIVIND STAREA
INVATAMANTULUI
ȘCOALA GIMNAZIALA REVIGA
AN SCOLAR 2024-2025**

Discutat in Consiliul profesoral din data de 15.10.2025

Aprobat in Consiliul de administratie din data de 15. 10. 2025

CONTEXTUL LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței nr.75/2005 privind asigurarea calității educației actualizată în 2020
- Ordin nr 6480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025.
- Ordin nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025
- Ordin nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și OM 4430/2023,
- ORDIN Nr. 5.154/30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordin nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului Elevului cu modificările ulterioare din OM 3797/08.03.2023
- Ordin nr. 6595/2024 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor aIIa, a IV-a, și a VI-a în anul școlar 2024-2025.
- H.G.994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în sistemul preuniversitar cu modificările din HG 631/11.05.2023

I. INTRODUCERE

Educatia nu masoara cat de mult ai memorat sau cat de multe stii, educatia reprezinta capacitatea de a face diferenta intre lucrurile pe care le stii si cele pe care nu le stii. (Anatole France).

Școala noastră intenționează să abiliteze elevii, cu instrumentele necesare pregătirii și educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, dezvoltându-le sensibilitatea și personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice pentru însușirea valorilor fundamentale ale culturii naționale și pentru înțelegerea schimbărilor ce au loc în viața socială. Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, pentru aprecierea muncii, culturii și artei, pentru compatibilizarea cu valori ale culturii naționale și, creativi europene. Abordăm un stil didactic bazat pe latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabili să formuleze opțiuni școlare și Gimnaziale realiste conforme cu nevoile sociale și cu propriile interese și aptitudini. Școala trebuie să-și orienteze țelurile și către alt tip de competențe cum ar fi comunicarea și relaționarea, oferind posibilitatea elevilor săi să se integreze cu succes în structurile europene de educație și formare profesională. În activitatea noastră ne-am propus să promovăm o educație modernă, care să îi ajute pe elevi să devină persoane integre, să răspândească valori umaniste în societate și să fie promotori activi ai democrației în România. Am dorit crearea unui climat de muncă stimulativ pentru cadrele didactice, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale, în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional. Promovăm un învățământ deschis și flexibil și asigurăm o bună comunicare școală-comunitate, dorind oferirea unui model de progres educațional, generator de absolvenți apti să se integreze cu succes în viața comunității. Formarea de copii și adolescenți sociabili, fericiți, liberi, creativi și întreprinzători este o mare provocare în ziua de azi. De aceea ne revine sarcina de a găsi strategiile cele mai potrivite, pentru a promova formarea de oameni care gândesc integrator, comunică eficient și învață colaborativ, pentru a educa emoția, pentru a lărgi orizonturile inteligenței și a crea o viață de calitate.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2024 – 31.08.2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

01.CURRICULUM

Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;

Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;

Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.) ;

Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;

Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;

Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;

Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;

Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;

Dezvoltarea predării asistate de calculator.

02. MANAGEMENT ȘCOLAR

Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);

Elaborarea planului de activități;

Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;

Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

O3. RESURSE UMANE

Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe Gimnaziale;
Realizarea evaluării personalului.

O4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
Organizarea de activități extrașcolare.

O5. RESURSE MATERIALE

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
Dotarea spațiilor școlare.

O6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Profesională Reviga a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

II. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia)
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea Gimnazială, personală și socială
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Reviga a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasa, relațiile instaurate, etc)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor destudiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc)
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

III. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din varii pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

III.1 Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR						
Formațiuni de studiu	EXISTENT 2024-2025			PROPUS 2025-2026		
	NR. COPII	NR. GRUPE	MEDIE COPII PE GRUPE	NR. COPII	NR. GRUPE	MEDIE COPII PE GRUPE
Grupa mică	20	1	20	20	1	20
Grupa mijlocie	20	1	20	20	1	20
Grupa mare	25	1	25	16	1	16
TOTAL	65	3	21,66	56	3	18,67

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR						
Formațiuni de studiu	EXISTENT 2024-2025			PROPUS 2025-2026		
	NR. ELEVI	NR. CLASE	MEDIE ELEVI PE CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	MEDIE ELEVI PE CLASE
Clasa pregătitoare	22	1	22	27	1	27
Clasa I	22	1	22	16	1	16
Clasa a II-a	19	1	19	21	1	21
Clasa a III-a	27	1	27	19	1	19
Clasa a IV-a	20	1	20	26	1	26
TOTAL	110	5	22	109	5	21,8

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL						
Formațiuni de studiu	EXISTENT 2024-2025			PROPUS 2025-2026		
	NR. ELEVI	NR. CLASE	MEDIE ELEVI PE CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	MEDIE ELEVI PE CLASE
Clasa a V-a	22	1	22	23	1	23
Clasa a VI-a	22	1	22	21	1	21
Clasa a VII-a	21	1	21	20	1	20
Clasa a VIII-a	21	1	21	17	1	17
TOTAL	86	4	21,5	81	4	20,25

III.2 Promovabilitatea

NIVEL	2024-2025			
	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	Promovabilitate %
PRIMAR	104	103	103	100%
GIMNAZIAL	85	86	76	88,37%
TOTAL	189	189	179	94,70%

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	Primar	22	26	39
2.	Gimnazial	11	38	27

III.3 Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Repetenți la 20 iunie
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	-	-	-	-	-	-
GIMNAZIAL	8	7	0	0	0	8	10
TOTAL	8	7	0	0	0	8	10

III.4 Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr. de absențe la sfârșitul de an		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
TOTAL	13707	3005	10702

III.5 Note la purtare

Nivel	Note între 9,99-7	Note sub 7
PRIMAR	0	-
GIMNAZIAL	12	-

IV. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, la activitățile comisiilor metodice, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor ISJ Ialomița;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;
- testele initiale au fost date în perioada stabilită, au fost corectate și discutate rezultatele cu parintii în termenul prevăzut;

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea elevilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățătură;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea

proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu I.S.J., Primăria în rezolvarea problemelor școlii;
- * Oferta de formare a C.C.D. Ialomita;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

V. ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare- învățare- evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD-Ialomita sau alti formatori.
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activități la nivelul comisiilor metodice;

În cursul acestui an școlar, activitatea de perfecționare s-a concentrat în direcția formării prin grade didactice: inspectii pentru obtinerea gradului II Zapciu Cristina, Pandelica Marcela, Stan Alexandra, Guta George.

- Participarea la cursuri de formare

Nr. crt.	Numele si prenumele cadrului didactic	Formare continuă (perfecționări, specializări, activități susținute) NUMELE CURSULUI TIPUL/ORGANIZATOR	Anul absolvirii/ Seria si numarul certificatului Furnizor de formare
1.	Băjan Aurelia	1. ,, Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	1.111/IL1/2 / 14.04.2025, CCD Călărași
2.	Băluță Iuliana-Mihaela	1 ,, Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,, 2. Conferință Națională,, Provocări actuale în educație-tendințe și aspirații	1.111/IL1/3 / 14.04.2025, CCD Călărași

3.	Radu Georgiana	1.Absolvirea gradului didactic II 2. ,, Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	1.2024- Universitatea Craiova 2.111/IL1/25-14.04.2025-CCD CL
4	Bogdan Andreea-Alexandra	1,, Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,, 2. ,, Educația în contextul schimbărilor climatice,,	1.111/IL1/5 /14.04.2025 2.Nr 918/27.05.2025
5.	Frecățeanu Ionela	1.,, Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	1.111/IL1/8- 14.04.2025-CCD CL
6.	Goțea Ionela	1.Absolvirea gradului didactic I 2,, Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	1..2024-Universitatea București D.P.P.D 2. 14.04.2025 CCD CL
7	Guță George	1. ,, Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	111/IL1/11-14.04.2025-CCD CL
8.	Ion Corina	1.,, Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	14.04.2025-CCD CL
9.	Paraschiv Anca	Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	14.04.2025-CCD CL
10.	Pandelica Marcela	1,, Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	14.04.2025-CCD CL
11	Stan Alexandra	1 ,, Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	1..111/IL1/28-14.04.2025-CCD CL
12.	Zapciu Ionela Cristina	1,, Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	1.111/IL1/35-CCD Călărași-14.04.2025-CCD CL
13	Teodorescu Mădălina	1. ,, Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	1.111/IL1/31-CCD Călărași-14.04.2025-CCD CL
14	Floran Ionela	,1, Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	1. 111/IL1/7-CCD Călărași-14.04.2025-CCD CL
15	Grămescu Benjamin-Daniel	,, Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	1.111/IL1/20-14.04.2025-CCD CL

16	Păcala Andreea- Narcisa	„ Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	1. 111/IL1/20-14.04.2025- CCD CL
17	Ion Theodor Alexandru	„ Pedagogia digitală pentru cadrele diactice din învățământul preuniversitar,,	1. -14.04.2025-CCD CL

-

- *Activități în cadrul comisiilor metodice*

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor privind instrumentele învățării online și s-au prezentat exemple de bune practici.

- *Activități în cadrul cercurilor metodice*

Cadrele didactice au participat la cercurile metodice .

Toate cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la activitățile metodico-științifice desfășurate în cadrul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice zonale.

Se poate spune, deci, că perfecționarea rămâne o preocupare constantă a multora dintre noi, motivată atât de evoluția în carieră, cât și de personalitatea fiecăruia.

Evaluarea cadrului didactic în procesul de instruire :

Cadrele didactice au fost evaluate prin asistente la clase. Toate cadrele didactice și-au întocmit la timp și cu rigurozitate documentele de proiectare, respectând recomandările și normele metodologice în vigoare.

În urma asistențelor desfășurate s-a constatat o bună pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice .

Programe și acțiuni de recuperare a cunoștințelor .

Permanent s-a avut în vedere acordarea de sprijin suplimentar elevilor cu dificultăți de învățare, astfel încât aceștia să poată face față programei școlare. La nivelul școlii există elevi cu cerințe educaționale speciale, care au certificate emise de C.J.R.A.E. Ialomita. Pentru aceștia, prin decizie a directorului, au fost numiți responsabili de caz de servicii psihoeducaționale, respectiv profesorii Bajan Aurelia, Ion Corina, Guta George, Gotea Ionela, Stan Alexandra.

Pentru elevii cu dificultăți de învățare și cerințe educaționale speciale, s-au alcătuit programe și s-au desfășurat o serie de acțiuni menite să prevină și să combată eșecul școlar. Printre acestea menționăm:

- aplicarea unor strategii de instruire diferențiată la clasă pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- derularea unor ore de pregătire suplimentară pentru recuperare și remediere școlară;
- stabilirea unor strânse legături cu familiile elevilor cu dificultăți de învățare .

Se constată că o mare parte a elevilor cu dificultăți de învățare și predispuși la abandon școlar provin din rândul elevilor cu familii dezorganizate sau neinteresate de școală. Printre cauzele care generează aceasta situație s-au identificat următoarele: nefrecventarea grădiniței; astfel, ei vin la școală cu un bagaj de cunoștințe redus; neutilizarea termenilor educaționali în comunicarea din cadrul familiei, ceea ce face ca la intrarea în școală să comunice defectuos, să înțeleagă cu dificultate sarcinile de lucru; frecventarea în salturi a cursurilor; dezinteresul din partea familiei;lipsurile materiale.

Programe și acțiuni de pregătire performantă a elevilor .

Pregătirea elevilor pentru performanță s-a făcut conform programelor, planificarilor calendaristice, fie în cadrul orelor alocate disciplinelor, fie în cadrul unor ore de pregătire suplimentară, desfășurate în afara programului sau în timpul vacanțelor școlare.

La învățământul primar, pregătirea suplimentară a elevilor s-a realizat în urma evaluărilor inițiale . La învățământul gimnazial, cadrele didactice au derulat programe și acțiuni de pregătire pentru: - examenele naționale (Evaluarea Națională) astfel procentul de promovabilitate a fost de **92,85%**.

Orientarea școlară și Gimnaziala

S-a realizat în cadrul orelor de consiliere și orientare prin discuții, dezbateri, aplicarea unor chestionare, permanenta consiliere, îndrumare, informare a elevilor claselor a VIII-a cu privire la metodologia de

admitere la licee, organizarea lectoratelor cu părinții. Activitatea de orientare școlară și Gimnaziala se realizează de toți diriginții claselor.

În cursul lunii mai, elevii clasei a VIII-a, însoțiți de profesorii de la clasă au primit vizite de informare de la Liceul Militar și Liceul Tehnologic Urziceni, în cadrul cărora li s-a prezentat oferta educațională pentru învățământul liceal și profesional.

VI. ACTIVITATEA DE CONDUCERE A ȘCOLII

VI.1 Calitatea programelor manageriale și a analizelor efectuate .

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv: Raport privind starea învățământului pe anul școlar 2023-2024, PDI 2024-2028, Planul operational 2024-2025, Planul managerial 2024-2025, Graficul ședințelor Consiliului profesoral, Graficul ședințelor Consiliului de administrație, Graficul asistențelor la clasă, Planurile manageriale ale comisiilor metodice și ale comisiilor pe probleme de lucru .

Aceste documente au fost dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administrație.

VI.2 Aplicarea principiilor organizatorice în realizarea procesului de învățământ .

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J., Legea Invatamantului Preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4183 din 4 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale, s-a colaborat permanent cu Primăria Comunei Reviga și Inspectoratul Școlar Județean Ialomița.

VI.3 Încadrarea, normarea, salarizarea

Normarea, încadrarea, salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic s-au făcut cu respectarea planului –cadru, a legislației în vigoare.

Statele de plată ale salariilor se întocmesc pe baza Statelor de personal avizate de I.Ș.J. , în conformitate cu Ordinul 4576 / 230 / 2445 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar.

VI.4 Eficienta controlului și a îndrumării

În anul școlar 2024-2025 s-au efectuat următoarele controale sau inspecții tematice la nivelul unității de învățământ :

Inspecție tematică privind monitorizarea activității anului precedent, inspecție tematică contracte muncă, decizii, fișe post, proiect încadrare, inspecție specială salarizare, inspecție specialitate educator, învățatori, profesori, inspecție tematică "Saptamana verde", inspecție tematică parcurgerea materiei și notării corespunzătoare, , inspecție grad I I, inspecție DSV, inspecție DSP, inspecție ISU, inspecție Evaluarea activității financiar contabile.

VI.5 Preocuparea pentru gestionarea și pregătirea patrimoniului, dotarea și autodotarea .

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, dotarea, autodotarea patrimoniului, în funcție de nevoile identificate și de resursele existente.

În acest sens, s-au achiziționat diferite obiecte, piese de mobilier, au fost procurate diverse materiale didactice, materiale de curățenie, s-au realizat lucrări de igienizare cu bani din bugetul școlii, proveniți de la comunitatea locală.

Totodată, sălile de clasă de la școala gimnazială au fost dotate cu mobilier nou și aparatura de ultimă generație, calculatoare, tabla inteligentă, a fost înființat un laborator de fizică cu mobilier nou și cu material didactic, laborator de informatică, program finanțat prin PNRR.

VI.6 Colaborarea cu părinții, comunitatea locală pentru rezolvarea problemelor școlii.

Parteneriatul școală – familie la nivelul școlii s-a concretizat prin: organizarea lectoratelor cu părinții, implicarea părinților în diferite activități ale școlii, participarea reprezentanților părinților la Consiliul de administrație al școlii; derularea unor proiecte, activități comune la nivelul școlii, al comunității, cu participarea părinților.

VI.7 Evaluări și examene naționale

Pe parcursul anului școlar s-au organizat în conformitate cu calendarul și metodologia stabilite de M.E.C, următoarele evaluări :

- Simuarea Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a
- Evaluările naționale pentru clasele II, IV, VI.
- Evaluarea națională 2025.

VII. ALTE ACTIVITĂȚI LA NIVELUL ȘCOLII

1. RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Responsabil : ION CORINA

Școala Gimnazială Reviga este o unitate de învățământ care școlarizează elevii din ciclurile preșcolar, primar, gimnazial și profesional. Prin urmare, s-a dovedit de-a lungul timpului, necesitatea gândirii unei strategii care, printr-o ofertă educativă școlară și extrașcolară diversă și de calitate, să vină în întâmpinarea nevoilor educaționale ale diferitelor categorii de școlari, astfel încât aceștia să poată concura oricând cu elevii din mediul urban. Pornind de la premisa că egalitatea de șanse poate deveni pașaportul fiecăruia spre o viață socială normală prin oferirea de către școală a unor opțiuni multiple pentru capacități și aptitudini diferite, credem cu convingere că demersul nostru poate avea drept rezultat evitarea omogenizării și încurajarea diversității.

Având în vedere aceste aspecte, la începutul anului școlar s-au întocmit documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții etc. În elaborarea acestor documente s-a urmărit, de asemenea, corelarea temelor propuse cu cerințele claselor, conceperea și utilizarea unor strategii didactice, astfel încât elevii să se poată exprima, să fie ascultați și îndrumați eficient, implicarea diriginților, educatorilor și învățătorilor în activitățile educative extrașcolare și valorificarea acestor activități din punct de vedere educativ, atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

1.1. OBIECTIVE:

1. Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ (note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală)
2. Atragerea tuturor actorilor în activități și programe de socializare și culturalizare.
3. Încheierea unor parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia pentru a se preveni abandonul școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din medii familiale dezorganizate, monoparentale sau cu nivel de trai foarte scăzut.
4. Implicarea elevilor în proiecte bazate pe joc dramatic și secvențe de autocunoaștere, în colaborare cu profesorii ariilor curriculare "Limbă și comunicare" și "Om și societate".
5. Oferirea de suport educațional și consiliere părinților care au copii cu probleme de gestionare a comportamentului, dar și celorlalți părinți (în cadrul activităților cu părinții, lectoratelor, convorbirilor cu un psiholog școlar asociat/partener)
6. Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv

1.2. ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale conform cu programa de consiliere -concordanța între tematica orelor de dirigenție, a activităților extrașcolare și extracurriculare și particularitățile de vârstă ale elevilor -relația armonioasă între profesorii-diriginți și elevi -implicarea reală a diriginților în educația moral-civică și socială a elevilor -organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu (fizic și online) -participarea majorității diriginților la cursurile de formare continuă "Consiliere și orientare" (excepție profesorii-diriginți din primul an de activitate); -strânsa colaborare cu Instituția de protecție socială a copilului; -colaborarea bună cu Poliția, dispensarul, Căminul cultural, Biserica. 	<ul style="list-style-type: none"> -copii cu absențe la unele ore de curs -nerealizarea unei bune comunicări între unii elevi, ceea ce duce la iscarea unor neînțelegeri sau mici conflicte între aceștia -dialogul "defectuos" între unii diriginți și părinți -familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; -nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse -disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural); -disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc; -cursuri de formare pe teme educative; 	<ul style="list-style-type: none"> -existența unui număr mare de tentații din sfera internetului -influența grupului de elevi -numărul în creștere al elevilor cu probleme de comportament --starea materială precară a unor familii -înțelegerea eronată de către părinți în ceea ce privește importanța rolului său în educația copilului -inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; -criza de timp a părinților din cauza situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

1.3 ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR

În anul școlar 2024-2025, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze principiile consilierii școlare, văzută ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, cu profesorii și cu colegii.

Astfel, activitatea comisiei a urmărit respectarea planului de activitate elaborat la începutul anului școlar precum și adaptarea la necesitățile apărute pe parcurs.

Pe scurt, Planul sus amintit cuprinde activități legate de:

a) studierea Programelor școlare pentru consiliere și întocmirea planificărilor

(Programa școlară a fost afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și s-a elaborat un model tipizat ce le-a fost distribuit diriginților)

b) stabilirea graficului ședințelor cu părinții și constituirea Comitetelor de părinți la fiecare clasă

c) întocmirea graficului ședințelor Comitetului reprezentativ al părinților din școală și a tematicilor acestora

d) realizarea graficului de asistențe și interasistențe la orele de dirigenție

e) monitorizarea activității Consiliilor claselor

f) identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și/sau cu situații deosebite în familie

(Comisia a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți, diriginți și elevi, deopotrivă.)

g) informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-Gimnaziale și integrării sociale optime

(Acest aspect s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul unor ore de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea modului de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu, deși, în condițiile actuale generate de pandemia covid-19, nu se cunosc cu exactitate, precum și în prezentarea variantelor de subiecte publicate de MECȘ și distribuirea de materiale privind oferta educațională a instituțiilor din județ)

Consiliile Profesorilor claselor s-au reunit în ședințe, pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor și pentru a stabili notele la purtare. Diriginții și învățătorii au completat cataloagele, iar situațiile speciale le-au fost aduse la cunoștință părinților, prin înștiințări scrise.

1.4 ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Activitatea educativă proiectată a vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii prin participarea acestora la proiecte pe diverse teme, concepute la nivel de școală, astfel încât să fie atrași către un spațiu educativ în defavoarea străzii.

Au fost proiectate următoarele activități, dar s-au derulat mai multe, pe aceleași teme sau teme diverse, având în vedere că fiecare educator, diriginți și învățător a ales să marcheze în manieră personală unele dintre ele.

În anul școlar 2024-2025, Comisia pentru Proiecte și Programe Educative, Consiliere, Orientare și Activități Extrașcolare a proiectat și desfășurat un număr amplu de activități care au vizat dezvoltarea personală, socială, civică și profesională a elevilor. Activitățile au fost desfășurate conform Calendarului activităților educative, extracurriculare și extrașcolare și au implicat cadrele didactice, elevii, părinții și parteneri educaționali locali. Toate activitățile prevăzute în program au fost realizate cu succes, în conformitate cu obiectivele educaționale ale unității de învățământ.

Activități proiectate și derulate

Printre activitățile relevante se numără:

- Deschiderea festivă a anului școlar;
- Campanii de prevenire și informare („Fără violență în școala mea”, „Energie vs Haos”, „P.R.O.M.I.T.”);
- Participarea la campania națională „Let’s Do It, Romania!”;

- Proiecte și activități de voluntariat și solidaritate („Săptămâna fructelor și legumelor donate”);
- Manifestări cultural-artistice (Ziua Națională, Ziua Europei, serbări dedicate Crăciunului, 1 Iunie etc.);
- Activități de consiliere și dezvoltare personală („Roata emoțiilor”, „Curcubeul prieteniei”);
- Activități de educație pentru sănătate și prevenirea consumului de substanțe nocive;
- Promovarea valorilor naționale, europene și francofone.

Activitățile au fost adaptate specificului fiecărei clase și vârste, promovând cooperarea și implicarea activă a elevilor în viața școlii.

Activități educative desfășurate în anul școlar 2024/2025 la nivelul GPP REVIGA

La nivelul GPP Reviga, s-au desfășurat următoarele activități cu caracter educativ și cultural-artistice:

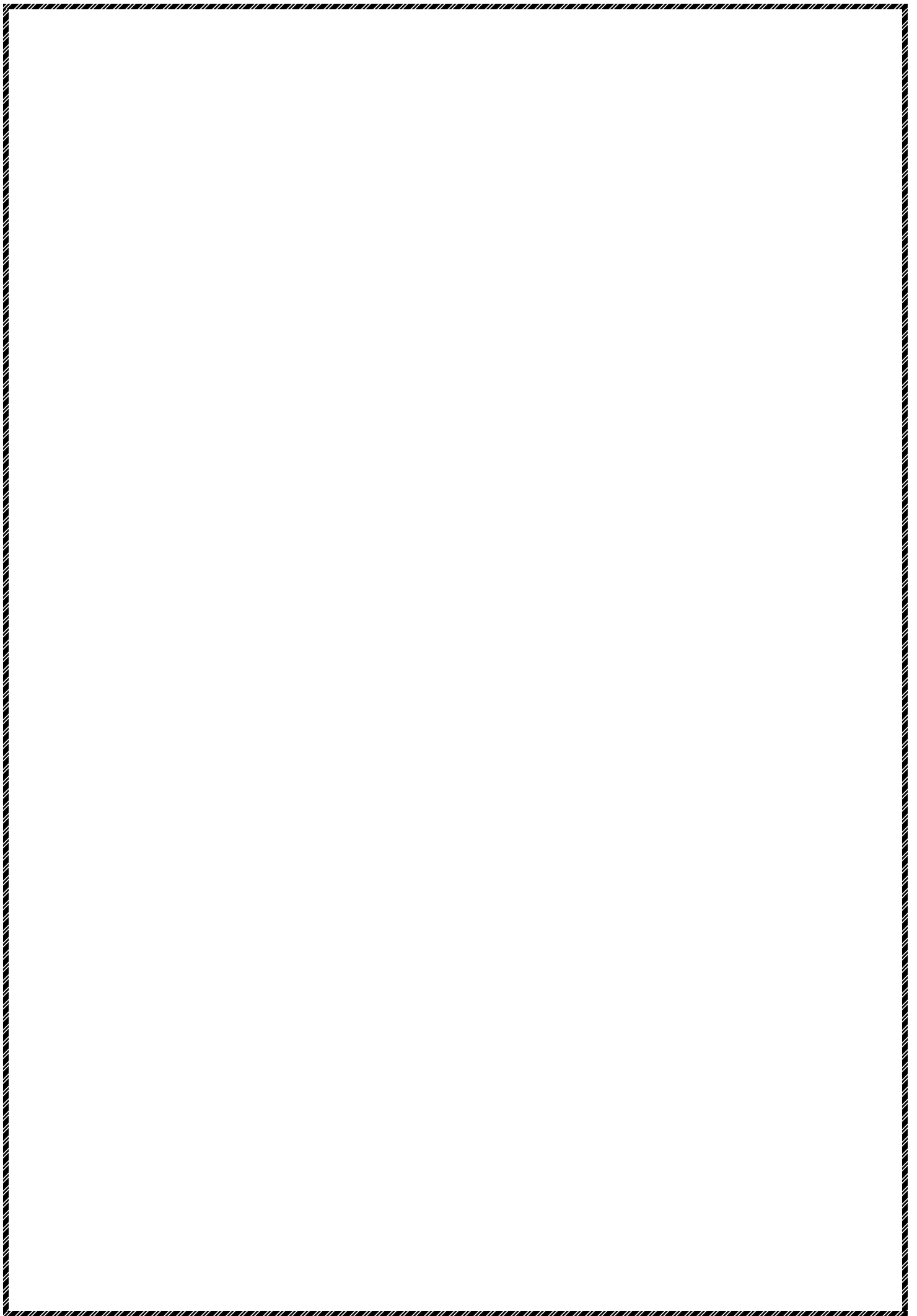
- • „Să ne cunoaștem mai bine”
- • „Micii ecologiști - reciclarea deșeurilor”
- • „Ziua recoltei”
- • „În așteptarea lui Moș Crăciun”
- • „Hai să dăm mână cu mână”
- • „Cine știe mai multe povești”
- • „E ziua mamei mele”
- • „Sărbătoarea creștinilor”
- • „Curcubeul copiilor”
- • „La revedere, grădiniță!”

Alte activități desfășurate în învățământul primar și gimnazial includ:

- Participarea elevilor din învățământul primar la slujba de Paște, unde au intonat cântece specifice sărbătorii.
- Participarea la concursuri pe tema prevenirii violenței.
- Participarea la un concurs de dans tradițional și stilizat, unde au obținut premii frumoase.
- Elevii de gimnaziu au susținut un program artistic de Ziua Eroilor la monumentul din localitatea Rovine, cinstind astfel eroii neamului.
- Vizita elevilor școlii la Uzina de tratare a apei din Urziceni

Analiza SWOT

<p><i>Puncte tari</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicarea activă a cadrelor didactice în organizarea și desfășurarea activităților; - Diversitatea tematică a proiectelor propuse; - Participarea crescută a elevilor; - Susținerea părinților și a comunității locale. 	<p><i>Puncte slabe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unei finanțări dedicate pentru unele activități; - Timpul limitat pentru pregătirea unor evenimente complexe.
<p><i>Oportunități</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea atragerii de parteneriate noi cu ONG-uri și instituții; - Valorificarea platformelor online pentru promovarea activităților; - Dezvoltarea unor proiecte interșcolare sau internaționale. 	<p><i>Amenințări</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Posibile modificări ale calendarului școlar; - Lipsa resurselor logistice pentru activități de amploare.



**PARTICIPĂRI ALE ELEVILOR ȘCOLII LA DIFERITE CONCURSURI ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE
ANUL ȘCOLAR 2024/2025**

Nr. crt.	Concursul	Data	Tipul concursului	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Merit	Participare	Cadre didactice participante
1	Festivalul-concurs Tradiție Culinară Ialomiteană "La casa Tudorii"	13.10.2024	Județean	-	-	-	-	1	Frecățeanu Ionela Dinu Gabriela
2	Super-elev Organizator Smart Education On	10.12.2024	Regional interdisciplinar	5 (Clasa a III-a)	-	-	-	-	Frecățeanu Ionela
3	Inovație în educație/predare- învățare-evaluare Organizator-Editura D'Art	Dec.2024-ian.2025	Proiect educațional național	-	-	-	20 (clasa a V-a)	-	Ion Corina Ion Theodor-alexandru
4	Cei șapte ani de acasă- educație pentru viață Organizator-Universul Educațional	24.02.2025	Proiect educațional național	-	-	-	20 (clasa a VII-a)		Ion Corina Ion Theodor-Alexandru
5	Cei șapte ani de acasă- Din suflet pentru mama Organizator-Universul Educațional	08.03.2025	Proiect educațional național	-	-	-	20 (clasa a VI-a)		Ion Corina Ion Theodor-Alexandru
6	Importanța activităților extrașcolare în învățământul preuniversitar Organizator-Editura D'Art niversitar	02.04.2025	Proiect educațional național/ Simpozion	-	-	-	20 (clasa a VIII-a)		Ion Corina Ion Theodor-Alexandru
7	Concurs-O școală fără violență Scoala Gimnazială Coșereni	03.04.2025	Județean	3 (VII/III/I)	3 (V/III/I)	3 (VII/III/I)	-	-	Frecățeanu Ionela Ion Corina Dinu Gabriela
8	Concurs național de scriere creativă "Fantezii literare" Organizator	Aprilie 2025	Național	1 (clasa a VII-a)	-	-	-	1 (clasa a VII-a)	Ion Corina

	Biblioteca Județeană "Panait Istrati"								
9	Festivalul-Concurs de dans popular din cadrul Proiectului educativ județean "HORA IALOMIȚEANĂ" Organizator -Școala Profesională "Areta Teodorescu" Grivița	06.06.2025	Județean	1(dans mixt)	1(dans popular stilizat) 1(dans etno)	-	-	-	Frecățeanu Ionela Dinu Gabriela

Concluzii

Activitățile desfășurate în cadrul Comisiei pentru Proiecte și Programe Educative, Consiliere, Orientare și Activități Extrașcolare în anul școlar 2024–2025 au urmărit dezvoltarea personală, socială și emoțională a elevilor, stimularea implicării active, promovarea valorilor educației civice și a comportamentelor prosociale. Proiectarea și implementarea activităților au fost realizate în concordanță cu reperetele metodologice naționale și strategia educațională a unității de învățământ.

Toate activitățile propuse în calendar au fost derulate conform planificării, iar colaborarea eficientă între cadrele didactice, elevi, părinți și comunitatea locală a contribuit la succesul acestora. De asemenea, s-au remarcat participarea activă a preșcolarilor și implicarea constantă a elevilor din ciclul primar și gimnazial în activități culturale, artistice, civice și de voluntariat.

Diversitatea tematică, caracterul interdisciplinar și orientarea spre educația nonformală au reprezentat puncte forte ale acestui an școlar, reflectând preocuparea școlii pentru o educație completă și incluzivă.

1.5 CONSILIUL ELEVILOR

Activitatea acestui organism a fost bună, preocuparea de bază fiind aceea de a stabili și desfășura activitățile educative de peste an.

În luna octombrie a avut loc adunarea generală a membrilor CE cu ocazia căreia au fost adoptate o serie de măsuri privind îmbunătățirea activității acestuia, astfel încât să se ajungă la ridicarea nivelului la învățătură și disciplină. Astfel, BCE și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor-problemă cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliile Profesorilor claselor. Elevii claselor a VIII-a și-au manifestat interesul pentru modalitatea de susținere a examenului de Evaluare Națională și au dorit, de fiecare dată, să afle dacă se păstrează toate noțiunile din programa de examen sau se mai reduc, dată fiind lunga perioadă de învățământ online prin care au trecut în anii anteriori.

2.RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

Responsabil : RADU GEORGIANA

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale Reviga pentru anul școlar 2024-2025 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului. Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
<ul style="list-style-type: none">➤ Asigurarea calității actului educațional➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale➤ -Dezvoltarea competențelor Gimnaziale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate	Nivel corespunzător	<ul style="list-style-type: none">➤ activitati interactive privind: realizarea programului de activitati,➤ revizuirea regulamentului comisiei;➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/printilor privind optiunile CDS pentru anul urmator;➤ centralizarea si interpretarea chestionarelor;➤ centralizarea proceselor verbale de la sedintele cu parintii /elevilor claselor I-VIII privind disciplinele optionale pentru anul școlar 2024-2025➤ asigurarea bazei logistice pentru activitatile curriculare si extracurriculare➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale și semestriale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.

<p>specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➤ Modernizarea bazei materiale din școală ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire; ➤ Orientarea și consilierea elevilor ; ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) ➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ elaborarea CDȘ-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici , cu care școala are convenții de colaborare . ➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Gimnazială referitoare la CDS și Curriculum Național . ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: <ul style="list-style-type: none"> a) softuri educaționale : matematică, fizică , chimie , geografie istorie ; b)- planșe didactice ; matematică, limba română, geografie, istorie, fizica , chimie, discipline tehnice ; c)- materiale și echipamente pentru laboratoare : fizica , chimie, biologie ➤ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> -utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele ; pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice ; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari ; -activități de orientare și consiliere ➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a V-a, care vin pentru prima dată în această școală ,unii dintre ei locuind la distanțare de școală . ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la
---	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a-VIIIa și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmescă de către profesori programa fiecărui optional ales.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a-VIIIa.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și Gimnazială realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Festivalul Toamnei
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie)
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie- Eminescu-
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (politie, biserica, familie)și municipal.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scaderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

2.1 Analiza SWOT

Puncte tari

- Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplină planificările semestriale și anuale ;
- Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină (engleza) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii școlii, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul ISMB.
- În cadrul comisiilor metodice s-au întocmit planuri de activitate ce implică toți membrii comisiei
- În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului .

Puncte slabe

- Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
- Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.
- Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare. Oportunități
- Cursuri organizate de CCD ; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului
- Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.
- Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare
- Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.
- Orarul școlii a fost astfel realizat încât elevii școlii să desfășoare o parte din orele de educație fizică în sala de sport improvizată într-o sală de clasă

Amenințări

- Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri.
- Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.

RAPOARTE ALE SUBCOMISIILOR DIN CADRUL COMISIEI CURRICULUM

A. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI ARIEI CURRICULARE LIMBĂ ȘI COMUNICARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Responsabil: ION CORINA

1 Managementul ariei curriculare

Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, comisia și-a propus următoarele obiective:

- ❖ asigurarea calității actului educațional, întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- ❖ parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- ❖ folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- ❖ susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- ❖ organizarea de activități extracurriculare;
- ❖ participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- ❖ perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- ❖ conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- ❖ colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul școlii s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurocurulare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de reglementările elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărui an de studiu s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor și proiectelor pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, discuții cu părinții, copiii fiind implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, membrii comisiei au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clase, cadrele didactice au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Acest lucru reiese din fișele de observație pe care responsabilul de comisie le-a întocmit cu ocazia asistențelor efectuate conform graficului întocmit de acesta la începutul anului școlar.

Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare inițială, formativă și sumativă. Atât pentru evaluarea inițială, cât și pentru cea organizată la sfârșitul anului, membrii comisiei s-au întâlnit pentru realizarea testelor și a baremelor de corectare. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa pentru gimnaziu și dau dovadă de receptivitate. Pentru situațiile de regres s-au întocmit grafice pentru pregătiri suplimentare în scopul acoperirii lacunelor identificate.

2 ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, fiind organizate activități în manieră proprie. Pentru eficiența muncii educative cu copiii, colaborăm și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu: Biserica- elevii au participat la Sfântul Maslu, la slujba de Bobotează, și preotul le-a explicat semnificația icoanelor și a diferitelor evenimente religioase de peste an. Bineînțeles că informațiile primite le-au completat pe cele din timpul orelor de curs.

În decembrie 2022, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, am organizat serbarea de Moș Crăciun.

În luna decembrie, a fost organizată etapa pe școală, pentru olimpiadă, la fiecare disciplină cuprinsă în comisie conform unui grafic stabilit în cadrul ședinței din luna noiembrie. În luna februarie 2023 elevii școlii au participat la Olimpiada "Universul cunoașterii", olimpiadă de limba română organizată special pentru elevii din mediul rural, punctajele obținute demonstrând o pregătire temeinică și creativitate.

S-au desfășurat la ședințele comisiei metodice, pe lângă lecțiile demonstrative, prezentări de referate în scopul formării și autoformării membrilor comisiei: *Metode alternative de evaluare* (prof. Guță George), *Metode și tehnici activ-participative integrate în ora de limba și literatura română* (prof. Ion Corina).

3. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația profesor-profesor, relația profesor-elev, profesor-părintși, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei).

Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate, elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice.

În cadrul comisiei metodice din școală colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

4 Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea elevilor la resursele de învățare. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare, caiete speciale pe domenii de activitate. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare și autoevaluare.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

5 Eficacitatea educațională

Sistemul de evaluare

Evidențiem consecvența membrilor comisiei în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă de la sfârșitul primului semestru a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

6 Managementul calității

a) Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca învățarea să fie eficientă, este necesar ca elevii, cadrele didactice și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum. Evidențiem consecvența cadrelor didactice în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social. Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice. Astfel, s-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare în grupă, s-a creat un climat favorabil învățării; s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul școlărilor în sensul construirii de relații bune în școală; părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ; s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt.

b) Optimizarea strategiilor de evaluare

-s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulare pentru elevi;

-s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea acestora.

S-a constatat că membrii comisiei stăpânesc conținuturile științifice proprii activității predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

7 ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Participarea profesorilor la activitati de perfectionare pentru obtinerea gradelor didactice
- Foarte buna pregătire de specialitate și psihopedagogică a cadrelor didactice.
- Implicarea responsabilă și competentă a cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ.
- Aplicarea unor metode și strategii moderne în actul învățării-predării-evaluării.
- Relația afectivă profesori-elevi.
- Aplicarea celor mai moderne modalități de receptare a textului literar: *lectura orizontală, lectura verticală, relația intentio auctoris – intentio operis – intentio lectoris, lector inocent – lector eficient – lector competent etc.*
- Realizarea activităților de evaluare a elevilor pe tot parcursul orelor.
- Realizarea unor ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a în vederea pregătirii acestora pentru Examenul de Evaluare Națională
- Organizarea unor activități de excepție cu prilejul diverselor evenimente: Sărbătorile de Crăciun, Eminescu pururi tânăr, Ziua Națională a României, Mica Unire, Ziua limbilor europene.
- participarea elevilor școlii la diferite concursuri pe teme literare (cu rezultate bune)

PUNCTE SLABE:

- Neimplicarea elevilor în actul lecturii, pierderea gustului pentru lectură în favoarea folosirii permanente a calculatorului sau a telefonului/ tabletei.
- Nestăpânirea, de către elevi, a unor concepte specifice fiecărei discipline, care să le permită aprofundarea literaturii române și universale, a noțiunilor de limbă și comunicare ori insuficiența vocabularului.
- Absența (îndeosebi la elevii de la clasele X-XI) competențelor de comunicare într-o limbă modernă.
- Absenteismul repetat al unor elevi.
- Lipsa lecturii suplimentare.
- Scăderea interesului pentru actul învățării.

AMENINȚĂRI:

- Scăderea treptată a gustului pentru lectură.
- Lipsa de interes a elevilor pentru studiul literaturii române și a limbilor moderne.
- Constatatarea unor *bariere* între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării.
- Absenteismul (generat, în majoritatea cazurilor, de lipsa de motivatie a elevilor sau de probleme de

ordin financiar).

- Lipsa de optimism a unor elevi în privința efectelor și beneficiilor pe care le asigură parcurgerea conținuturilor învățării.

OPORTUNITĂȚI:

- Realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbă română și limbi moderne.
- Asigurarea continuității profesorilor la clasa respectivă.
- Asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- Asigurarea securității elevilor pe tot parcursul desfășurării orelor.
- Folosirea unor metode persuasive în cazul apariției unor factori sau atitudini perturbatoare.
- Existența unei biblioteci care permite accesul la lectură.
- Posibilitatea afirmării elevilor în cadrul unor activități / concursuri ale profilului respectiv.
- Implicarea cadrelor didactice în formarea unor competențe de tip complex și afirmarea inteligențelor multiple ale elevilor.

PLAN REMEDIAL

- Recuperarea laturilor disfuncționale.
- Structurarea unor comportamente dezirabile.
- Dezvoltarea atitudinii pozitive de relationare in grup.
- Dezvoltarea motricitatii generale si a finei motricitati.
- Încercarea de a atrage cât mai mulți elevi spre studiul aprofundat al literaturii române și al limbilor moderne.
- Stimularea gustului pentru lectură.
- Implicarea elevilor în activități atractive care să le îmbogățească cunoștințele și să le dezvolte vocabularul.
- Folosirea mijloacelor audio-vizuale în învățarea limbilor moderne și în cunoașterea subiectelor unor opere literare.
- Reducerea absenteismului prin folosirea unor modalități persuasive referitoare la importanța parcurgerii cursurilor.
- Realizarea unor activități interdisciplinare.
- Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de Evaluare nationala.
- Îmbunătățirea frecvenței elevilor .
- Perfectionarea metodelor utilizate de profesori la clasa.
- Înșușirea temeinica a notiunilor teoretice si formarea unor abilitati practice.

B. RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRESCOLAR, AN SCOLAR 2024-2025

Responsabil: BREBEANU MARIA

1.CURRICULUM

Conform Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor din invatamantul preuniversitar, comisia metodica a educatoarelor isi desfasoara activitatea respectand atributiile educationale:

- Elaborarea planificarilor semestriale,urmarindu-se dezvoltarea de competente prin insusirea de cunostinte pe baza abordarii transdisciplinare si transcurriculare a continuturilor programei;
- Respectarea noilor reglementari elaborate de M.E.C precum si recomandarile din partea inspectorului de specialitate.

CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII

In urma propunerilor facute de educatoarele fiecărei grupe, parintii au optat pentru activitatea "IUBIM SI INGRIJIM NATURA".

2. ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

S-au desfasurat conform graficului si au marcat evenimente importante ca:"Ziua Recoltei", "Halloween", "Ziua Nationala a Romaniei", "Sarbatoarea Craciunului". "Eminescu –poet national", "Ziua Padurii",

Ziua Copilului”, etc.

➤ **EVALUAREA REZULTATELOR COPIILOR**

S-a urmarit progresul inregistrat de copii prin proiectarea si aplicarea testelor de evaluare (instrumente), conform metodologiei de evaluare initiala, continua, sumativa, finala. Rezultatele evaluarii au fost centralizate, interpretate, stabilindu-se programe de ameliorare, in vederea atingerii standardelor prevazute de curriculum actual. Copiii au frecventa redusa, prezinta dificultati in intelegerea si indeplinirea sarcinilor de lucru.

➤ **INTEGRAREA COPIILOR CU C.E.S**

Parintii au fost indrumati catre comisiile de evaluare psihologica si inscrierea intr-un program de recuperare si integrare in invatamantul prescolar.

A fost intocmit un plan personalizat de lucru in baza indrumarilor de catre consilierul educational de la C.J.R.A.E. Avand in vedere ca apar din ce in ce mai multe cazuri de copii cu deficient este nevoie de consilier educational de sprijin in unitate.

➤ **PARTICIPAREA MEMBRILOR LA ACTIVITATEA COMISIEI**

Pe parcursul anului scolar s-au facut activitati sub forma de referate pe teme de interes pentru toate cadrele didactice si dezbateri pe aceste teme ”Educatie si formare in sprijinul parintilor”, ”Activitati de dezvoltare personala”.

➤ **PARTICIPARE LA ACTIUNILE C.C.D**

La consfaturile cadrelor didactice din octombrie 2024, au participat Zapciu Cristina -educatoare grupa mare si Radu Georgiana grupa mare. Activitatile metodice au fost de un real ajutor tuturor cadrelor didactice din invatamantul prescolar, abordandu-se teme mai putin vehiculate. La actiunea desfasurata in a doua parte a anului scolar, au participat Bogdan Alexandra, Pacala Andreea, Stan Alexandra, Radu Georgiana, Zapciu Cristina.

➤ **RELATIA CU FAMILIA SI REPREZENTANTII COMUNITATII**

Pentru obtinerea unor rezultate bune s-a mentinut o relatie permanenta cu parintii, facilitate de crearea unui grup de parinti. Materializarea ei s-a concretizat prin sedinte cu parintii, activitati demonstrative, programe artistice. S-a incheiat parteneriat cu familia.

➤ **ACTIVITATE GOSPODAREASCA**

S-a urmarit pastrarea si depozitarea in bune conditii a materialelor didactice.

Igienizarea salilor de clasa si a spatiilor de depozitare. Repararea si intretinerea obiectelor de mobilier si sanitare.

C. COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR . RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE IN ANUL SCOLAR 2024-2025

Responsabil: înv. BAJAN AURELIA

1 CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar si prescolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare si transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor si discuții cu părinții.

Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

2 ACTIVITAȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI

EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate clasele și grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: 1 Decembrie, 15 Ianuarie - Mihai Eminescu, 24 Ianuarie, 8 Martie, Ziua eroilor. Activitățile au fost organizate atât în școală cât și în mediul online.

3 EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

4 FORMAREA GIMNAZIALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice și a planificării activității care a cuprins:

Lecții demonstrative la toate clasele/grupele, referate metodice pe diferite teme, analiza probelor de evaluare, analiza activității comisiei metodice.

5 RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin ședințe cu părinții, consultații săptămânale.

6 ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Obiectivele urmărite au fost realizate de către toate cadrele didactice. Au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate atât la clasă cât și în mediul online, au fost aplicate tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare cadru didactic a elaborat teste de evaluare, fiind însoțite de descriptorii de performanță. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat activități școlare cu prilejul zilei de 1 Decembrie – „Ziua Națională a României”, 15 ianuarie - Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române-24 Ianuarie, 8 Martie, s-au dezbătut anumite teme de circulație, de protejare a mediului înconjurător. S-au organizat drumeții pentru observarea naturii, a fenomenelor naturii, de colectare a unor materiale necesare orelor de abilități practice. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, s-au susținut referate cu teme diverse, proiecte didactice model, activități demonstrative.

Cadrele didactice stăpânesc arsenalul metodologic specific învățământului primar și prescolar și dovedesc acesta prin elevii pe care îi pregătesc pentru gimnaziu.

PUNCTE SLABE

- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;
- Mediul de proveniență al unor elevi este unul subcultural, cu mentalități și atitudini indiferente la procesul educațional, elevii neprimind ajutor din partea părinților;
- Există elevi cu deficiențe de învățare, deficiențe cauzate de tulburarea funcțiilor creierului, părinții refuza să accepte acest lucru.

RECOMANDĂRI

- Organizarea unor activități care să solicite elevilor studiul individual (concursuri literare, istorice, geografice, lectură suplimentară etc.);
- Implicarea părinților în activitatea educațională;
- Organizarea unor programe de recuperare a elevilor ce întâmpină greutăți în procesul de învățare;
- Acordarea unei importanțe deosebite procesului de predare-învățare-evaluare.

3. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE MENTORAT, AN ȘCOLAR 2024-2025

Responsabil: FRECĂȚEANU IONELA

Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Dezvoltarea competențelor de management flexibil, participativ și orientat spre beneficiar a conducerii și a personalului didactic de la nivelul unității școlare.
2. Prevenirea și/sau corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii și îmbunătățirea ratei participării școlare a tuturor elevilor.
3. Centrarea demersului didactic pe dezvoltarea competențelor fundamentale (competențe de comunicare în limba română, competențe de bază de matematică, științe și tehnologii, sociale), în contextul învățării pe tot parcursul vieții.
4. Orientarea procesului didactic spre predarea-învățarea interactivă centrată pe elev, prin valorizarea progresului individual și prin asumarea responsabilității tuturor factorilor implicați.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un

proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ).

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Ialomița, la începutul anului școlar. În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră.

Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 Decembrie, Crăciunul, Să ne amintim de Eminescu!, Mica Unire, Mărțisorul, activități ce au fost organizate în toate structurile Școlii Gimnaziale Reviga, cu rezultate remarcabile.

În acest an școlar, au fost susținute inspecții pentru:

gradul didactic II:

- învățământ preșcolar (Stan Alexandra, inspecție finală , Bogdan Alexandra- inspecție curentă 1)
- învățământ primar(Pandelică Marcela-inspecție finală)
- învățământ Gimnazial (Guta George- inspecție curentă 1)

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice
- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare
- interesul cadrelor didactice în vederea perfecționării continue

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii postuniversitare.

AMENINȚĂRI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare

Concluzionând, în anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență Gimnazială;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN);

4.RAPORT PROGRAM NAȚIONAL ”SĂPTĂMÂNA VERDE” ”AMINTIRI DESPRE VIITOR” ANUL ȘCOLAR 2024/2025

ARGUMENT

Protecția naturii devine tot mai mult una dintre cele mai importante preocupări ale societății contemporane și comportă trei aspecte importante: prevenirea deteriorării mediului, acțiuni de reconstrucție ecologică și acțiuni de depoluare.

Scopul principal al educației privind mediul înconjurător este acela de a oferi fiecărui individ posibilitatea de a manifesta o atitudine personală, responsabilă față de mediul în care trăiește. De aceea, în educația școlară trebuie să pornim de la interesul firesc al copiilor pentru plante și animale, pentru ceea ce reprezintă, în general, natura pentru ei. Este important ca noi, cei ce avem misiunea de a-i educa pe cei mici, să avem o conștiință ecologică bine conturată, pentru ca acțiunile pe care le desfășurăm să fie eficiente și credibile în fața copiilor.

Elevii trebuie să realizeze că problemele mediului înconjurător sunt ale lumii întregi, ale fiecăruia dintre noi, iar fiecare acțiune negativă a noastră poate să afecteze în mod distructiv natura.

Activitățile educației ecologice trebuie să se desfășoare într-o atmosferă relaxantă, unde interesul și comunicarea să încurajeze inițiativele, dar și opțiunile fiecăruia.

Prin Programul ”Săptămâna verde” se pot crea contexte pentru activități în comun- preșcolari, elevi, cadre didactice, părinți- iar aceste contexte sunt nu doar mijloace de învățare, ci și căi de formare a unei culturi școlare bazate pe încredere, respect, colaborare, susținere reciprocă și comunicare nonviolentă.

Având în vedere aceste aspecte, în perioada 21-25 octombrie 2024, colectivul cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Reviga și Grădinița cu Program Prelungit Reviga a conceput și realizat activități care să vizeze:

- înțelegerea și utilizarea noțiunilor elementare referitoare la mediu și la schimbările climatice pentru ca toți să conștientizăm că schimbările climatice sunt o problemă emergentă a omenirii
- înțelegerea schimbărilor climatice în context global, sistemic și în conexiune cu alte domenii/probleme/teme precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară
- explorarea/investigarea mediului înconjurător și relaționarea pozitivă cu mediul natural

PREVEDERI LEGALE aplicate și respectate în cadrul strategic județean pentru educație formală și nonformală

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023
- Ordin nr.3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024/2025
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr.5726/12.08.2024-Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C. nr. 6106/03.12.2020 pentru aprobarea regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 3629/02.02.2023 cu privire la Metodologia de organizare și desfășurare a programului național ”Săptămâna verde”

- O.M.E. nr. 3123 din 9 februarie 2022 pentru modificarea Anexei nr.1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare

I. PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

- principiul echității
- principiul calității
- principiul relevanței
- principiul eficienței
- principiul egalității de șanse
- principiul incluziunii
- principiul promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român
- principiul centrării activităților pe beneficiarii acestora
- principiul participării, responsabilității și responsabilizării părinților
- principiul respectării dreptului la opinie al elevului

II. NUMĂRUL DE ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN SĂPTĂMÂNA VERDE ȘI GRADUL DE PARTICIPARE

Nivelul educațional	Număr de activități
Învățământ preșcolar	5
Învățământ primar	5
Învățământ gimnazial	13

III. RESURSELE IMPLICATE

Nivelul educațional	Numărul cadrelor implicate în activități	Numărul elevilor implicați în activități	Numărul părinților implicați în activități	Numărul partenerilor implicați în activități
Învățământ preșcolar	6	60	50	4
Învățământ primar	5	100	70	4
Învățământ gimnazial	12	78	30	4
TOTAL	23	238	150	12

IV. TIPUL DE ACTIVITĂȚI DERULATE

- a) culturale

- b) artistice
- c) științifice
- d) educație ecologică și protecție a mediului

V. LINK-URI ȘI PLATFORME UTILIZATE

<https://angajamentpentruclima.ro/>

<https://angajamentpentruclima.ro/wp-content/uploads/2021/06/Ghidul-profesorului-19102014.pdf>

<https://angajamentpentruclima.ro/wp-content/uploads/2021/06/Manual-de-aplicatii-19102014.pdf>

<https://www.youtube.com/watch?v=JWjWDTEsack>

<https://www.youtube.com/watch?v=JRMVWjwD64g>

<https://www.youtube.com/watch?v=djKnszRnUrU>

<https://www.youtube.com/watch?v=GY3ssbnpcWY>

https://www.youtube.com/watch?v=IAK_VuK0Uqs

VI. PARTENERI IMPLICAȚI ÎN ACTIVITĂȚI:

Părinții copiilor

Consiliul Local Reviga

Poliția Locală Reviga

Asistența comunitară Reviga

EcoAqua S.A.

VII. SPAȚII DE DESFĂȘURARE: sălile de clasă ale școlii și grădiniței, localitățile Reviga, Rovine

VIII. OBIECTIVELE URMĂRITE.

OBIECTIVE GENERALE

- Să-și dezvolte o conștiință ecologică teoretică necesară transpunerii ei în practici ecologice;
- Să participe și să coopereze activ în acțiuni practice de îngrijire și protejare a mediului;
- Să-și formeze deprinderi de plantare și ocrotire a spațiilor verzi din curtea grădiniței și a școlii;
- Să conștientizeze importanța unui aer curat pentru o viață sănătoasă;
- Să-și exprime atitudinea pozitivă față de natură prin activități artistico-plastice;
- Să acționeze în sensul colectării selective și depozitării controlate a materialelor refolosibile prin folosirea pubelelor colorate;
- Să identifice impactul activității omului asupra mediului înconjurător, analizând situații concrete din natură;
- Să participe activ la acțiuni ce promovează sănătatea mediului, desfășurarea unor activități practice de ecologizare a mediului local;

OBIECTIVE SPECIFICE

- b. Familiarizarea elevilor cu principalele noțiuni de sustenabilitate;
- c. Stimularea interesului pentru explorarea mediului înconjurător și formarea unei atitudini pozitive de toleranță, de responsabilitate și de protecție a acestuia;
- d. Formarea unor atitudini ecologice responsabile care să permită manifestarea unor conduite adecvate în relația cu mediul;
- e. Să descopere categoriile de deșeuri existente prin studiul mediului concret;
- f. Să identifice reguli și norme față de mediul;

- g. Să înțeleagă utilitatea reutilizării obiectelor și impactul pozitiv asupra mediului;
- h. Să ofere/să primească spre reutilizare obiecte încă în stare buna de funcționare;
- i. Să prioritizeze propriile nevoi în fața unui număr limitat de alegeri;
- j. Să negocieze și să ajungă la un compromis alături de colegii lor;
- k. Dezvoltarea unui comportament responsabil la cumpărături pentru reducerea risipei alimentare ;
- l. Să-și dezvolte deprinderi de lucru (folosirea materialelor pentru realizarea unor lucrări tematice);
- m. Elevii vor dezvolta mini-proiecte verzi prin care vor învăța practic să dezvolte un comportament responsabil față de flora, reconectându-se cu natura.

IX. MODALITĂȚI DE EVALUARE

- a. expoziții
- b. fotografii
- c. desene
- d. obiecte decorative
- h. afișe, postere

X. REZULTATE

Elevii au participat la activități cu plăcere și interes;
 Au conștientizat importanța protejării mediului;
 Au conștientizat importanța realizării de activități comune cu colegii și unii membri ai familiei;
 Și-au dezvoltat abilități și competențe.
 Și-au dezvoltat creativitatea, spiritul de inițiativă, de competitivitate, stima de sine, încrederea că pot realiza orice, dacă își doresc suficient;
 Au relaționat armonios cu cei din jur;
 Și-au îmbogățit orizontul cultural;
 Și-au completat cunoștințele din domeniul ecologiei;
 S-a observat schimbarea unor atitudini prin transformarea lor în unele pozitive;
 Elevii au fost activați prin desfășurarea unor activități interactive, ceea ce duce la dezvoltarea comunicării și la realizarea coeziunii grupului;
 Creșterea gradului de conștientizare a elevilor cu privire la rolul activităților educative școlare și extrașcolare în dezvoltarea armonioasă a personalității lor, în însușirea unor comportamente sociale adecvate vârstei, mediului social;

XI. ANALIZA SWOT

Forțe tari	Forțe slabe
Valorificarea resurselor online; Munca în echipă; Implicarea activă și permanentă a familiilor în activitatea școlară a copiilor; Colaborarea eficientă dintre cadre didactice, elevi, părinți, parteneri; Abordarea creativă și interactivă a activităților derulate; Desfășurarea unor activități plăcute și relaxante dar și instructive;	Interesul inegal, sprijinul insuficient și reticența unor părinți față de nou și față de realizarea activităților; Scăderea implicării a unor cadre în încheierea de parteneriate Parteneriate insuficiente

<p>Feedback pozitiv din partea elevilor Claritatea obiectivelor prioritare; Caracterul realist al obiectivelor propuse; Moralul ridicat al elevilor, plăcerea de a lucra în cadrul activităților; Libertatea de inițiativă a elevilor; Coeziunea internă a colectivului de elevi; Autonomie în rezolvarea problemelor; Reacții afective normale la solicitările exterioare; Adaptabilitate (exprimată prin disponibilitatea de a-și restructura punctele de vedere și modalitățile de acțiune atunci când apar conflicte între vechile maniere de răspuns la cerințele mediului și noile probleme).</p>	
<p>oportunități</p>	<p>nenințări</p>
<p>Dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea lor în diferite tipuri de activități; Angrenarea intensă a elevilor în activități de educație ecologică Creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării; Stimularea și multiplicarea inițiativelor copiilor în dezvoltarea vieții comunității; Creșterea gradului de socializare și valorizare a elevilor; Reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar; Asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală; Ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional; Formarea resursei umane necesare protejării mediului înconjurător; Asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații în spiritul ocrotirii naturii, a reciclării, a economisirii resurselor, a consecințelor poluării etc.; Transformarea educației în sursă de dezvoltare comunitară. Continuarea și dezvoltarea colaborării cu partenerii din activitățile aferente acestei perioade; Promovarea ideilor proprii ale copiilor, părinților și punerea lor în practică; Valorificarea unor resurse educaționale mai puțin utilizate în activitatea școlară obișnuită.</p>	<p>Insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor în desfășurarea activităților; Criza de timp a părinților; Vremea nefavorabilă pentru desfășurarea unor activități outdoor.</p>

XII. RECOMANDĂRI/ SUGESTII

Încheierea parteneriatelor cu scopul diversificării activităților și a furnizării unor servicii de calitate către elevi prin participarea unor specialiști/cunoscători la anumite activități.

Semnarea unor parteneriate cu instituțiile de interes, astfel încât elevii să beneficieze de reduceri consistente sau chiar gratuitate;

Contracte de sponsorizare care să asigure un plus bazei materiale oferite de școală;

Axarea pe proiecte educaționale care să atragă fonduri.

5. RAPORT PRIVIND DERULAREA ACTIVITĂȚILOR ORGANIZATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL”-Anul școlar 2024/2025

ARGUMENT

Programul „Școala Altfel” reprezintă o oportunitate unică pentru elevii de a participa la activități educative extracurriculare, care contribuie la dezvoltarea abilităților practice și la consolidarea valorilor esențiale pentru o dezvoltare armonioasă. Prin intermediul acestui program, elevii au posibilitatea de a învăța într-un mod diferit, bazat pe interacțiune directă, creativitate și explorare, ceea ce le permite să descopere noi interese și aptitudini. În același timp, programul contribuie la dezvoltarea relațiilor interpersonale și la promovarea unor comportamente pozitive atât în cadrul școlii, cât și în comunitate.

Perioada desfășurării: 16-20 decembrie 2024

Locația: Școala Gimnazială Reviga

I. CADRUL LEGISLATIV

Programul „Școala Altfel” este reglementat de următoarele acte normative și documente metodologice:

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5034/2016 privind organizarea programului „Școala Altfel”;
- Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar;
- Strategia Națională pentru Educație și Formare Profesională 2021-2027.

Programul „Școala Altfel-Poveste de Crăciun”, desfășurat în perioada 16-20 decembrie 2024, a avut ca scop dezvoltarea competențelor extracurriculare ale elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Reviga. Activitățile au fost organizate pentru toate cele trei niveluri educaționale: preșcolar, primar și gimnazial, după consultarea elevilor și a părinților. Acestea au abordat o gamă variată de teme, menite să susțină dezvoltarea personală și socială a copiilor, într-un cadru interactiv și recreativ.

II. PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

- Respectul reciproc și empatia între colegi.
- Implicarea activă a elevilor și a părinților în procesul educațional.
- Promovarea creativității și a gândirii critice.
- Conștientizarea importanței tradițiilor și a valorilor culturale locale.
- Dezvoltarea unui stil de viață sănătos și echilibrat.
- Promovarea responsabilității sociale și a protecției mediului.

III. NUMĂRUL DE ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN SĂPTĂMÂNA ”ȘCOALA ALTFEL” ȘI GRADUL DE PARTICIPARE

Nivelul educațional	Număr de activități
Învățământ preșcolar	5
Învățământ primar	8
Învățământ gimnazial	16

IV. RESURSELE IMPLICATE

Nivelul educațional	Numărul cadrelor implicate în activități	Numărul elevilor implicați în activități	Numărul părinților implicați în activități	Numărul partenerilor implicați în activități
Învățământ preșcolar	6	60	50	5
Învățământ primar	5	110	75	5
Învățământ gimnazial	9	79	20	5
TOTAL	20	249	145	5

V. TIPUL ACTIVITĂȚILOR DERULATE/ ARIILE DE DEZVOLTARE/DOMENIILE/TEMELE:

- a) cultural
- b) artistic
- c) sportiv
- d) științific
- e) educație consiliere și orientare
- f) educație pentru mediu
- g) educație pentru cetățenie democratică
- h) prevenirea și reducerea faptelor de violență verbală, fizică, psihologică-bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică în rândul copiilor și tinerilor
- i) educație financiară
- j) educație rutieră
- k) educație juridică
- l) reducerea obiceiurilor nesănătoase și prevenirea dependențelor de substanțe și de tehnologie

a. Domeniul educației pentru sănătate și stil de viață

- **Bullying și violență:** Ateliere interactive de prevenție a comportamentelor agresive, susținute de cadrele didactice și invitați specializați.
- **Educație pentru alimentație sănătoasă:** Prezentări despre beneficiile alimentației echilibrate, urmate de activități practice, cum ar fi realizarea de gustări sănătoase.
- **Sport și mișcare:** Jocuri sportive și competiții pentru toate categoriile de vârstă.

b. Domeniul siguranței publice

- **Circulația pe drumurile publice:** Lecții practice despre reguli de circulație.
- **Lupta împotriva alcoolului, fumatului și drogurilor:** Prezentări educative și dezbateri despre riscurile acestor comportamente, adaptate nivelului de înțelegere al fiecărei categorii de elevi.

c. Domeniul cultural-artistic

- **Cunoașterea drepturilor copiilor:** Activități de informare despre drepturile fundamentale ale copiilor, cu participarea unui reprezentant din domeniul juridic.
- **Tradiții și obiceiuri de iarnă:** Organizarea unui atelier de colinde și prezentarea obiceiurilor de Crăciun specifice zonei.
- **Lectură și scriitură:** Întâlnirea cu un scriitor local, care a oferit autografe și a discutat despre importanța lecturii și procesul creativ din spatele unei cărți.
- **Confecționarea ornamentelor:** Elevii au realizat ornamente pentru pomul de Crăciun din materiale reciclabile, promovând astfel creativitatea și grija față de mediu.

VI. Link-uri și platforme pentru educație nonformală utilizate

<https://www.youtube.com/watch?v=yujnKCwNuXc>
https://www.youtube.com/watch?v=gJysJu_Zs7E
<https://www.youtube.com/watch?v=aSif3wV3Cgo>
<https://www.youtube.com/watch?v=FSVSGMlphVc>
<https://www.youtube.com/watch?v=YyDJafzuUK4>
https://www.youtube.com/watch?v=ax5Sd6_5g40
<https://www.youtube.com/watch?v=nASYZkCsBPA>
<https://www.youtube.com/watch?v=w78HPMF0bII>
<https://www.youtube.com/watch?v=NIH8qnEqVWg>
<https://www.youtube.com/watch?v=fYvOgG1iJ7U>
<https://www.youtube.com/watch?v=aNfFUCmWYEI>
<https://www.youtube.com/watch?v=Y5epOjIVQyE>
<https://preventis.ro/wp-content/uploads/2021/01/Cele-doua-fete-opuse-Slide-uri.pdf>
<https://www.youtube.com/watch?v=XbumjA0OgEg>
<https://www.youtube.com/watch?v=FRxMR6BLFCU>
https://www.youtube.com/watch?v=ATLu-u_kH80
<https://www.youtube.com/watch?v=GsxcdTN8HfE>
<https://www.povesti-pentru-copii.com/povesti-pt-copii-mici/cadoul-de-craciun.html>
<https://www.youtube.com/watch?v=RKCBS46ur2U>

VII. PARTENERI IMPLICAȚI ÎN ACTIVITĂȚI:

Părinții copiilor
 Consiliul Local Reviga
 Poliția Locală Reviga
 Biblioteca "Alexandru Graur Reviga"
 Biserica "Adormirea Maicii Domnului" Reviga
 Biserica "Sfântul Prooroc Ilie" Rovine
 Asistentul comunitar
 Responsabilul PSI

VIII. SPAȚII DE DESFĂȘURARE: sălile de clasă ale școlii și grădiniței

IX. OBIECTIVELE GENERALE ALE PROGRAMULUI

- Promovarea educației pentru sănătate și a unui stil de viață echilibrat.
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la bullying, violență și siguranță rutieră.
- Dezvoltarea creativității prin activități artistice și manuale.
- Cunoașterea și respectarea drepturilor copilului.
- Promovarea tradițiilor și obiceiurilor de iarnă.
- Stimularea interesului pentru lectură și cunoașterea directă a domeniului literar.

X. MODALITĂȚI DE EVALUARE

- **Observarea directă:** Monitorizarea participării elevilor și a nivelului de implicare în fiecare activitate.
- **Feedback din partea elevilor și părinților:** Chestionare completate la finalul programului pentru a evalua gradul de satisfacție și impactul activităților.
- **Produse finale:** Examinarea lucrărilor realizate de elevi, cum ar fi ornamentele de Crăciun și creațiile literare.
- **Evaluarea colaborării:** Analiza modului în care elevii au lucrat în echipă și au respectat regulile activităților.

XI. REZULTATE ȘI IMPACT

- **Participare activă:** Toți elevii și preșcolarii au participat activ la activități, beneficiind de un mediu stimulativ și educativ.
- **Dezvoltare personală:** Copiii au dobândit cunoștințe practice și teoretice în domenii esențiale pentru viață.
- **Promovarea valorilor:** Activitățile au contribuit la dezvoltarea empatiei, respectului reciproc și conștientizării importanței tradițiilor.
- **Produse finale:** Ornamentele confecționate au fost expuse în cadrul unei expoziții organizate în holul școlii, iar lucrările literare ale elevilor au fost prezentate într-un colț care a fost distribuit părinților.

XII. ANALIZA SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Diversitatea activităților oferite. o Implicarea activă a elevilor și a cadrelor didactice. o Promovarea unor valori importante, cum ar fi respectul, empatia și responsabilitatea. o Colaborarea cu specialiști externi și instituții . 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Resurse materiale limitate pentru unele activități. o Timp insuficient pentru desfășurarea unor ateliere mai complexe.
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Crearea de parteneriate cu ONG-uri și alte organizații pentru diversificarea activităților. o Extinderea programului pentru a include activități extrașcolare mai ample. 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Posibilitatea unei participări mai reduse din cauza altor priorități ale familiilor. o Dificultăți în obținerea de finanțare suplimentară pentru resurse.

XIII. CONCLUZII

Programul „Școala Altfel” 2024/2025 a fost un succes, atingându-și obiectivele educaționale și contribuind la dezvoltarea armonioasă a elevilor. Recomandăm continuarea acestui tip de program cu o diversificare și mai mare a activităților, pentru a răspunde nevoilor și intereselor variate ale elevilor.

XIV. RECOMANDĂRI/SUGESTII

- Extinderea colaborării cu alte instituții (ONG-uri, autorități locale, alte școli).
- Organizarea unor excursii tematice în cadrul programului.
- Invitarea unor specialiști din diverse domenii pentru ateliere interactive.

6. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2024–2025

Responsabil Comisie,
Prof. Ion Corina

I. Constituirea comisiei și elaborarea documentelor manageriale

La începutul anului școlar 2024–2025, în cadrul Școlii Gimnaziale Reviga a fost constituită Comisia pentru Prevenirea și Eliminarea Violenței, a Faptelor de Corupție și Discriminării în Mediul Școlar și Promovarea Interculturalității, în conformitate cu prevederile legislative și reglementările în vigoare.

Comisia a elaborat următoarele documente:

- Planul managerial al comisiei, corelat cu obiectivele instituționale și prioritățile educaționale locale și naționale;
- Planul de activități specifice, care a vizat prevenirea comportamentelor violente, discriminării și corupției, precum și promovarea interculturalității;
- Documente suport necesare desfășurării activităților și monitorizării acestora.

II. Continuarea proiectului local „Fără violență în școala mea”

În anul școlar 2024–2025, Școala Gimnazială Reviga a continuat proiectul educațional local „Fără violență în școala mea”, cu scopul de a preveni comportamentele agresive și de a încuraja un climat pozitiv în rândul elevilor, pornind de la educația emoțională și civică.

Proiectul a fost adaptat specificului local și a implicat elevi din toate nivelurile de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial.

III. Activitățile desfășurate în anul școlar 2024–2025 în cadrul proiectului

Nr. crt.	Scopul activității	Denumirea activității	Responsabili	Perioada
1	Formarea unui stil pozitiv de relaționare interpersonală	„Urmăm un model, suntem un model!”	Învățători, diriginți, consilier educativ	Septembrie 2024
2	Identificarea și exprimarea emoțiilor	„Curcubeul prieteniei”	Psiholog invitat, profesori diriginți	Octombrie 2024
3	Comportament civilizată în grup	„Cuvinte care înfloresc inimi”	Consilier educativ, învățători, diriginți	Noiembrie 2024
4	Recunoașterea emoțiilor și a contextelor asociate	„Roata emoțiilor”	Diriginți, consilier educativ	Decembrie 2024
5	Promovarea bunelor practici de prevenire a violenței	„Alfabetul nonviolentei”	Consilier educativ, Comisia, diriginți	Ian.–Febr. 2025 și permanent
6	Transmiterea de mesaje pozitive	„Mesaje călătoare”	Consilier educativ, Comisia, diriginți	Martie–Aprilie 2025

IV. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Existența unei comisii active, cu atribuții clar definite;- Implicarea constantă a cadrelor didactice și consilierului educativ;- Activități diverse, adaptate nivelului de vârstă;- Participarea elevilor în mod activ la activități formative;- Există o cultură organizațională în formare privind nonviolența și interculturalitatea.	<ul style="list-style-type: none">- Lipsa unui spațiu dedicat activităților nonformale;- Participare inegală a tuturor cadrelor didactice;- Implicare scăzută a părinților în activitățile de prevenire;- Necesitatea continuării formării cadrelor pe teme precum prevenirea discriminării și corupției.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">- Accesarea de proiecte finanțate național sau european pentru prevenirea violenței;- Implicarea specialiștilor (psihologi, ONG-uri, poliție) în activitățile educaționale;- Promovarea interculturalității prin parteneriate comunitare și activități comune;- Creșterea interesului societății pentru prevenirea discriminării și corupției în școli.	<ul style="list-style-type: none">- Influența negativă a rețelelor sociale asupra comportamentului elevilor;- Persistența prejudecăților și a comportamentelor discriminatorii în comunitate;- Dificultatea identificării formelor subtile de bullying;- Lipsa unor politici coerente și unitare la nivel național pentru prevenirea faptelor de corupție și discriminare în școli.

V. Concluzii și recomandări

Activitatea comisiei în anul școlar 2024–2025 a contribuit la consolidarea unui climat educațional pozitiv și sigur, încurajând empatia, respectul reciproc și toleranța. Proiectele și activitățile au fost adaptate nevoilor elevilor și specificului comunității școlare.

Recomandări:

- Continuarea activităților educative în domeniile prevenirii violenței, corupției și discriminării;
- Includerea părinților în activitățile desfășurate de comisie;
- Dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții și ONG-uri;
- Implementarea unui sistem intern de monitorizare și intervenție timpurie în cazurile de bullying sau discriminare;
- Organizarea de sesiuni de formare pentru cadrele didactice în domenii-cheie (interculturalitate, prevenirea corupției etc.).

7.RAPORT DE ACTIVITATE al Comisiei pentru protecția mediului în anul școlar 2024–2025

În anul școlar 2024–2025, Comisia pentru Protecția Mediului din cadrul Școlii Gimnaziale Reviga a desfășurat o serie de activități cu caracter ecologic și educativ, cu scopul formării unui comportament responsabil față de mediul înconjurător. Activitățile s-au desfășurat atât în cadrul proiectului local „S.O.S. NATURA!”, cât și în cadrul programelor naționale „Săptămâna verde” și „Școala altfel”. Acestea au avut rolul de a stimula elevii, cadrele didactice și membrii comunității în protejarea și respectarea naturii.

Proiect local „S.O.S. NATURA!”

Proiectul a fost realizat în parteneriat cu Primăria Reviga, având ca scop formarea comportamentului ecologic prin derularea unor acțiuni concrete de protecție a mediului. Activitățile s-au adresat elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar și membrilor comunității locale.

Obiective ale proiectului

- Lărgirea sferei cunoștințelor despre problemele de mediu specifice zonei;
- Formarea deprinderilor ecologice prin activități extracurriculare;
- Promovarea unui comportament ecologic responsabil;
- Dezvoltarea capacității de cooperare școală-comunitate.

Activități derulate

- Informare și conștientizare despre protecția mediului;
- Ecologizarea spațiilor verzi din jurul școlii;
- Confectionare de ornamente din materiale reciclabile;
- Plantarea de flori în ghivece și în curtea școlii;
- Realizarea de postere, afișe și prezentări PowerPoint;
- Organizarea unor activități ecologice în cadrul „Săptămânii verzi” și „Școala altfel”.

Rezultate obținute

- Îmbunătățirea comportamentului ecologic al elevilor;
- Dezvoltarea spiritului de echipă și a responsabilității civice;
- Creșterea implicării comunității locale;
- O mai bună relaționare între instituțiile implicate în proiect.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Implicare activă a elevilor și cadrelor didactice; Colaborare eficientă cu autoritățile locale; Diversitate în activitățile propuse.	Lipsa resurselor financiare; Condiții meteorologice nefavorabile.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Creșterea interesului general pentru educația ecologică; Posibilitatea extinderii parteneriatelor și atragerii de sponsori.	Lipsa susținerii pe termen lung; Riscul demotivării în lipsa unui feedback pozitiv constant.

Concluzii

Activitatea Comisiei pentru Protecția Mediului din cadrul Școlii Gimnaziale Reviga în anul școlar 2024–2025 a evidențiat un interes crescut pentru educația ecologică în rândul elevilor, cadrelor didactice și al comunității locale. Implicarea în proiectul local „S.O.S. Natura!”, realizat în parteneriat cu Primăria Reviga, alături de activitățile derulate în cadrul programelor naționale „Săptămâna verde” și „Școala altfel”, a contribuit la:

- **Conștientizarea** importanței protejării mediului înconjurător;
- **Formarea unor deprinderi ecologice durabile** în rândul elevilor;
- **Consolidarea parteneriatului școală–comunitate;**
- **Responsabilizarea** cetățenilor locali privind problemele de mediu;
- **Valorificarea potențialului educațional nonformal** în cadrul activităților practice, creative și colaborative.

Aceste inițiative au produs un impact pozitiv semnificativ în rândul comunității, reprezentând un model de bună practică pentru viitoare inițiative educaționale cu tematică ecologică.

Comisia pentru Protecția Mediului își exprimă speranța ca prin acțiunile derulate în acest an școlar să fi contribuit la consolidarea unei atitudini pozitive față de mediul înconjurător, atât în rândul elevilor, cât și al comunității. Activitățile vor continua și în anii următori, cu același angajament pentru un mediu curat și sănătos.

8. RAPORT DE ACTIVITATE – BIBLIOTECA ȘCOLARĂ

I. OBIECTIVELE BIBLIOTECII ȘCOLARE

- Promovarea lecturii ca activitate esențială în formarea personalității elevilor.
- Sprijinirea procesului educațional prin asigurarea accesului la resurse informaționale variate.
- Dezvoltarea gustului pentru lectură și formarea unor deprinderi de studiu independent.
- Implicarea elevilor în activități culturale și literare menite să stimuleze creativitatea și exprimarea liberă.
- Colaborarea activă cu cadrele didactice pentru integrarea lecturii în demersul didactic.
- Organizarea de activități cu caracter educativ, expozițional și literar în colaborare cu instituții de profil.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În anul școlar 2024–2025, Biblioteca Școlii Gimnaziale Reviga a fost un spațiu activ de învățare, lectură și dezvoltare personală. Au fost desfășurate următoarele activități:

- Împrumuturi de carte: Elevii claselor primare și gimnaziale au împrumutat constant cărți de beletristică și volume recomandate pentru lecturile școlare.
- Expoziții tematice de carte: S-au organizat expoziții de carte cu ocazia sărbătoririi Zilei Cărții, Zilei Poeziei și Zilei Culturii Naționale.
- Medalioane literare: Au fost dedicate unor autori importanți precum Mihai Eminescu, Ion Creangă, George Coșbuc, Adrian Păunescu, I.L.Caragiale.
- Activități dedicate aniversării scriitorilor: Au fost organizate prezentări PowerPoint, recitări și discuții interactive cu ocazia aniversării nașterii sau comemorării marilor autori români.
- Recenzii de carte: Elevii au realizat recenzii scrise la cărțile lecturate, recenzii care au fost expuse pe panoul bibliotecii sau citite în fața colegilor.
- Participări la concursuri: Două eleve au participat la concursul de creație literară „Fantezii literare” organizat de Biblioteca „Panait Istrati” din Brăila, de unde se așteaptă rezultate. Elevii școlii au participat patru ani la rând la acest concurs, textele lor fiind incluse într-o antologie de texte literare scrise de copii.
- Promovarea lecturii prin recomandări: Au fost afișate periodic liste de lecturi recomandate, însoțite de mici sinteze sau mesaje motivaționale.
- Activități în colaborare cu cadrele didactice: Biblioteca a susținut demersul educațional prin oferirea de materiale pentru proiecte școlare, referate, portofolii.

III. REZULTATE ȘI IMPACT

- Creșterea interesului elevilor pentru lectură, mai ales în rândul claselor primare.
- Implicarea elevilor în activități culturale și competiții literare.
- Colaborare eficientă între bibliotecar și cadrele didactice.
- Îmbunătățirea climatului educațional prin promovarea valorilor culturale.

IV. ANALIZA SWOT

Puncte tari: <ul style="list-style-type: none">• Interes real din partea elevilor pentru lectură.• Activități variate și atractive.• Colaborare constantă cu profesorii.	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none">• Fond de carte limitat ca titluri moderne.• Spațiul bibliotecii este impropriu lecturii.
Oportunități: <ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea accesării unor proiecte culturale județene.• Implicarea comunității locale în donarea de carte.	Amenințări: <ul style="list-style-type: none">• Lipsa fondurilor pentru achiziția de carte nouă.• Timpul redus alocat lecturii în programul elevilor.

--	--

V. PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025–2026

Pentru dezvoltarea continuă a activităților bibliotecii și creșterea interesului elevilor față de lectură, se propun următoarele direcții de acțiune:

1. **Înființarea unui club de lectură lunar** – întâlniri tematice în care elevii să discute cărțile citite, să recomande lecturi și să exerseze exprimarea opiniilor literare într-un cadru relaxat și organizat.
2. **Modernizarea spațiului bibliotecii** – achiziționarea unor rafturi ergonomice, materiale promoționale atractive pentru promovarea lecturii și, dacă bugetul permite, câteva tablete pentru lecturi digitale sau pentru redactarea de recenzii online.
3. **Campania „Adoptă o carte”** – fiecare elev să aleagă o carte din bibliotecă, să o citească și să realizeze o scurtă recenzie, o prezentare grafică sau un video de promovare care va fi expus în școală.
4. **Colaborări interbibliotecare** – extinderea parteneriatelor cu biblioteci județene sau alte unități școlare pentru schimb de experiență, expoziții comune și participare la concursuri.
5. **Zile tematice literare** – organizarea unor săptămâni dedicate unor autori clasici și contemporani, limbilor străine sau literaturii universale.
6. **Ateliere creative de scriere** – stimularea creativității prin ateliere lunare de poezie, eseuri sau povestire, în colaborare cu profesorii de limba română.
7. **Crearea unei secțiuni digitale** – un catalog digital al cărților disponibile în bibliotecă și o platformă unde elevii pot propune titluri de achiziționat sau pot nota impresii de lectură.

VI. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Biblioteca școlară rămâne un pilon esențial în educația elevilor și trebuie susținută în efortul său de promovare a culturii scrise. Se recomandă:

- Actualizarea și diversificarea fondului de carte;
- Digitalizarea parțială a resurselor pentru a încuraja lectura în format electronic;
- Organizarea de activități interactive (cluburi de lectură, seri de poveste);
- Continuarea colaborării cu biblioteci județene sau naționale pentru a valorifica oportunități de formare și parteneriate.

8 . COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

Responsabil : GUTA GEORGE

În anul școlar 2024-2025 echipa managerială a Scolii Gimnaziale Reviga a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale si Gimnaziale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii. Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean si de A.R.A.C.I.P. si de cunoastere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Obiective generale îndeplinite în 2024-2025

- 1.Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național,european și mondial
- 2.Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și Gimnaziale a elevilor
- 3.Realizarea unui proces educativ de calitate
- 4.Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

Obiective specifice îndeplinite în 2024-2025

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a ”actorilor” procesului educative si optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
3. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
4. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
5. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza calității pe discipline, catedre, nivele
6. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
7. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
8. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
9. 9.Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

Activități desfășurate de CEAC:

1. Reactualizarea componentei CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru :
2. Au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC ca urmare a întoarcerii la scoala.
3. S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
4. Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
5. Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
6. Realizarea documentelor CEAC (Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale)
7. Pe parcursul ambelor semestre s-au realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfasurat in cadrul comisiior.
8. Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale cadrelor didactice cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
9. Evaluarea standardizată a progresului școlar al prescolarilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul gradinitei.
10. Evaluarea rezultatelor școlare. Comisia de evaluare a notarii ritmice a urmărit modul in care sunt înscrise rezultatele in fisele de evaluare. Periodic, in cadrul ședințelor cu părinții, cadrele didactice au informat părinții.
11. Evaluarea rezultatelor obținute la activitățile extracurriculare (extrașcolare) Activitățile extracurriculare au fost alese ținând seama de interesele elevilor și s-au desfășurat în baza unei bune proiectări. S-au finalizat prin evaluarea rezultatelor prin raportare la contribuția fiecărui proiect la formarea competențelor școlare
12. Elaborarea si aplicarea unor chestionare elevilor, cadrelor didactice, parintilor, reprezentantilor comunitatii locale, in vederea îmbunătățirii calității educației la nivelul unității de învățământ.
13. Monitorizarea procesului instructiv-educativ prin asistențe la clasă.

14. Îndeplinirea activităților stabilite în documentele manageriale.

9. RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ AN ȘCOLAR 2024-2025

Responsabil: TEODORESCU MADALINA GABRIELA

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă de la Școala Gimnaziala Reviga are componența, conform prevederilor art. 66 din H.G. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006:

C.S.S.M a analizat și a făcut propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea unor condiții optime de muncă. S-au respectat normele privind elaborarea documentelor C.S.S.M. și transmiterea lor la I.T.M. în termenele prevăzute de lege.

Pentru anul școlar 2024-2025 s-au procurat fișe de instruire și carnete de sănătate. Instruirile și verificarea stării de sănătate ale angajaților s-au desfășurat potrivit normativelor în vigoare. Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2024-2025, s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii Educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr 53/ 2003- Codului Muncii. S-au efectuat instruirile introductiv-generale și la locul de muncă pentru un număr 10 nou angajați (9 profesori , instruirii suplimentare pentru o angajata revenita din concediul pentru îngrijirea copilului) și, instruirile periodice, potrivit tematicii aprobate..

În luna decembrie s-au aplicat teste pentru verificarea anuală a cunoștințelor angajaților în domeniul S.S.M. S-a constatat o bună pregătire a personalului angajat.

S-au realizat instruirii colective pentru muncitorii de la firma autorizat care a făcut lucrări de amenajare la clasele de la parter, precum și pentru muncitorul școlii. Unde a fost cazul, au fost completate alte fișe de traseu la/ de la locul de muncă.

S-a ținut seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri (Art. 35, cap. VII , alin. 1 din Legea SSM nr.319/ 2006) și s-a avut în atenție supravegherea sănătății lor.

D-na dr. medic cu atribuții în medicina muncii a verificat starea de sănătate a angajaților. A prezentat raportul cu concluziile și recomandările medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă, potrivit Art. 29 din Hotărârea nr. 355 din 11 aprilie 2007, actualizată. A constatat că toți angajații sunt apti de lucru. S-a făcut controlul oftalmologic și angajații care au avut nevoie de o corecție a vederii au luat măsurile necesare.

Locurile de muncă au fost amenajate potrivit Art. 36, cap. VII din Legea SSM nr.319/ 2006. Instrucțiunile privind comportarea elevilor în spațiile școlii au fost afișate și prelucrate la fiecare clasă, dar și în cadrul activităților educative desfășurate la nivel de unitate.

Și pe parcursul anului școlar s-au făcut lucrări de reamenajare a claselor pentru a se crea cele mai bune condiții de lucru. Muncitorii au respectat indicațiile date la instructajul colectiv. Echipamentul individual de muncă și de protecție a fost corespunzător necesarului și standardelor. Tematica de instruire, realizată, ca în fiecare an, a fost respectată. REsponsabilul desemnat, a comunicat și comunică direct cu direcțiunea școlii și cu reprezentanții serviciului extern de prevenire și protecție în toate problemele legate de securitatea și sănătatea angajaților și a elevilor școlii.

Fișele individuale de instructaj au fost completate la timp și au fost verificate periodic de comisie

S-au avut permanent în vedere: programul de lucru, pauzele, supravegherea elevilor la ore și în recreații.

În data de 25.10.2025, direcțiunea școlii, responsabil ISU au organizat o activitate de instruire a personalului și a elevilor și de simulare a unui incendiu în școală, cu evacuarea acestora pe căile de acces. Evacuarea elevilor și a personalului unității s-a realizat conform instrucțiunilor. Toți participanții la exercițiu au respectat indicațiile și regulile de comportare în caz de incendiu. Cu această ocazie, personalul școlii a făcut exerciții de utilizare corectă a stingătoarelor din dotarea unității, pe terenul de sport. În data de 15.11.2024 s-a desfășurat în cancelaria școlii prima activitate, „Școala mea, un mediu sigur!”, din Proiectul educațional „Un mediu școlar sigur, elevi fericiți!”, care are ca grup țintă 50 de elevi ai Școlii Gimnaziale Reviga . La activitate au luat parte elevii din grupul țintă, directorul unității, profesori, profesori-educatori și părinți.

Coordonatorii proiectului, au realizat o scurtă prezentare a obiectivelor și activităților din proiect, urmată

de o prezentare realistă a Școlii Gimnaziale Reviga mediu protector, de învățare. Au prezentat tuturor participanților conținutul chestionarului adresat și aplicat elevilor țintă în luna octombrie în scopul identificării formelor de bullying din școală și a cauzelor acestora. S-a precizat că pentru puținele cazuri în care școala nu este identificată în totalitate ca mediu sigur, se vor stabili măsurile necesare.

În luna octombrie 2024, în colaborare cu profesorii din unitatea școlară lucrătorul desemnat SSM, a desfășurat la nivel de unitate activitatea „Cum să creștem sănătoși, activitate trecută în calendarul activităților educative. S-au prezentat cu ajutorul calculatorului materiale privind menținerea igienei personale și de grup. S-au desfășurat cu elevii jocuri de rol pentru formarea unui stil de viață sănătos.

Tot în luna noiembrie, în calendarul activităților educative a fost inclusă activitatea „Pericolele din jurul meu”, în care s-au prezentat filmulețe cu factori de risc și factori de protecție. Au avut loc discuții și s-au desfășurat jocuri didactice pentru formarea de atitudini adecvate față de pericolele din mediul înconjurător. În data de 14.11. 2024 s-a desfășurat activitatea „Eu nu tremur la cutremur”, activitate înscrisă în calendarul activităților educative și în planul activităților comisiei metodice. Activitatea a răspuns cerințelor de asigurare a securității elevilor și profesorilor în caz de cutremur și nu numai.

În anul școlar 2024-2025 nu s-au produs evenimente nedorite sau accidente de muncă la nivelul unității. În urma verificării privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru, constatăm că acestea s-au respectat în fiecare sector de activitate.

10. RAPORT ASUPRA ACTIVITAȚII DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT ÎN ȘCOLAR 2024-2025

Secretar: FRANCU IULIANA

Printre activitățile cu importanță deosebită în cadrul oricărei organizații este și activitatea de secretariat. Munca de secretariat în unitățile școlare prezintă unele particularități față de secretariatul din sectorul privat, ca urmare a faptului ca însuși managementul instituțiilor publice și structura organizațională sunt diferite de organizarea și conducerea companiilor și firmelor private. Aici termenul de secretară a fost înlocuit cu cel de asistent manager.

Secretariatul este considerat ca interfață a managerului unei instituții cu personalul angajat și cu persoanele din afara instituției și de asemenea, reprezintă (în unele cazuri) o dublare a direcțiilor auxiliare, prin preluarea la nivelul compartimentului a atribuțiilor specifice. Astfel, secretara preia o serie de atribuții privind personalul, activități administrative, activități de relații cu publicul.

Secretariatul este un auxiliar direct și indispensabil al conducerii, având ca sarcină degrevarea acesteia de unele sarcini auxiliare, creându-i astfel condițiile necesare realizării principalelor sale funcții: prevedere – organizare – comandă – coordonare → control. Secretara trebuie să creeze condiții optime pentru luarea deciziilor care reprezintă actul esențial al conducerii.

În anul școlar 2024-2025, compartimentul secretariat din cadrul Școlii Gimnaziale Reviga și-a desfășurat activitatea în baza unui program aprobat de directorul unității, astfel încât să fie asigurată permanența pe întreaga perioadă a orelor de vârf.

Obiectivul specific urmărit a fost managementul activităților de secretariat. În realizarea acestui obiectiv s-a avut în vedere derularea activităților compartimentului cu respectarea termenelor și a legislației în vigoare.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2024-2025, au fost derulate un complex de activități precum:

1) **Activități cu caracter specific de secretariat** (preluare, transmitere mesaje telefon, tehnoredactare, multiplicare, redactarea înscrisurilor dictate de directorul unității, clasarea documentelor, înregistrarea corespondenței).

2) Activități specifice care au condus la îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa postului:

- evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic (încadrare, schema orară, etc);
- completarea și transmiterea în timp util a Registrului Electronic de Evidență a Salariaților;
- întocmirea documentelor de personal (contracte de muncă, adeverințe elevi și salariați , concedii medicale etc);
- întocmirea dosarelor pentru înscrierea la examenele de grade;
- întocmirea statelor de: funcții, personal, plată salarii, burse sociale;
- întocmirea și transmiterea la timp a declarației 112 aferentă salariilor;
- completarea actelor de studii pentru elevi;
- întocmirea situațiilor statistice de început de an școlar, la sfârșitul semestrelor, la sfârșitul anului școlar, precum și încărcarea datelor în SIIIR;
- actualizarea permanentă a registrului de evidență și înscriere a elevilor;
- înscrierea în fișele de încadrare anuale cu personal didactic a datelor privind vechimea, gradele didactice, statutul de încadrare (titular, detașat, suplinitor) etc;
- păstrarea securității documentelor de secretariat;
- organizarea arhivei școlare în conformitate cu legislația în vigoare;
- completarea foilor matricole;
- procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară;
- angajarea personalului nedidactic prin concurs.

3) Activități care s-au derulat din propria inițiativă în scopul perfecționării și îmbunătățirii pregătirii Gimmaziale, necesare activităților de secretariat (cursuri de perfecționare organizate de CCD Brăila, instruirii organizate de ISJ Ialomita).

4) Activități desfășurate în afara sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa postului:

- întocmirea și actualizarea permanentă a Regulamentului intern în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- zilnic, s-a efectuat verificarea email-ului;
- lunar s-au monitorizat absențele elevilor care au fost transmise către IȘJ Ialomita;
- întocmirea și actualizarea permanentă a fișelor de evaluare și ale postului pentru personalul nedidactic și auxiliar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- gestionarea dosarelor de conflicte de muncă aflate pe rol pentru care s-a întocmit documentația necesară (întâmpinare, recurs etc) și pentru care s-a înaintat corespondența necesară la sindicat,
- inițierea demersurilor întocmirii documentației necesare în vederea aplicării abaterilor disciplinare în conformitate cu prevederile legislației muncii;
- colaborarea cu medicul de medicina muncii: solicitare oferte pentru alegerea celei mai favorabile și asigurarea efectuării controalelor anuale obligatorii necesare (cadre didactice și didactic auxiliare, nedidactice, analize lapte corn etc);
- Asigurarea formularului 230 - pentru redirectionarea procentului de 2% din impozit către anumite asociații sau ONG- uri.

În permanență, s-a avut în vedere păstrarea în siguranță a documentelor de secretariat, a diplomelor completate sau necompletate, registrelor matricole. Sigiliul unității școlare este păstrat în condiții de securitate.

Constant, s-a efectuat procurarea și păstrarea documentelor în biblioraftul special privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni etc) care s-au pus la dispoziția salariaților unităților ori de câte ori au existat solicitări din partea acestora.

Totodată, s-a avut în vedere asigurarea informării corecte și la timp atât a cadrelor didactice cât și a elevilor și părinților acestora prin comunicarea, transmiterea prin poșta electronică și/sau afișarea la loc vizibil a tuturor metodologiilor, notelor, circularilor sau a oricăror alte documente care prezentau interes pentru aceștia.

Colaborarea cu celelalte departamente ale școlii s-a efectuat permanent în scopul schimbului de informații și a îmbunătățirii calității activității întregii unități, iar coordonarea activității compartimentului nedidactic a asigurat facilitarea comunicării cu conducerea și celelalte departamente pentru dezvoltarea și menținerea unui climat pozitiv al relațiilor dintre angajați, dar și medierea eventualelor situații de natură conflictuală între angajații din subordine.

A fost realizată, de asemenea, legătura permanentă între școală și familiile elevilor prin realizarea corespondenței specifice.

11. RAPORT DE ACTIVITATE AN SCOLAR 2024-2025 - COMPARTIMENT CONTABILITATE -CRUȚU ELISABETA

Ni s-au adus la cunostinta planurile manageriale ale scolii , le respectam in vederea operationalizarii eficiente a activitatii in cadrul compartimentului din care facem parte si am raspuns cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unitatii. Ne-am implicat nemijlocit la proiectarea activitatii din scoala impreuna cu directorul scolii in vederea stabilirii necesitatilor unitatii din punct de vedere financiar – contabil si al dotarilor bazei logistice si materiale a acesteia.

Din punct de vedere al cunoasterii si aplicarii legislatiei in vigoare, ne-am preocupat permanent de actualizarea bazei legislative din domeniul financiar- contabil, de cunoasterea si aplicarea ei, ne-am implicat activ in achizitionarea de programe software in domeniul legislativ, avem abilitati de operare PC si le folosim in proiectarea activitatii.

In privinta organizarii activitatii am realizat urmatoarele :

- Am intocmit acte justificative si documente contabile cu respectarea formularelor si regulilor de alcatuire si completare in vigoare;
- Ne-am preocupat permanent de inregistrarea si prelucrarea periodica a programelor de contabilitate;
- Am tinut evidenta financiar – contabila intr-o baza de date electronica;
- Am urmarit aplicarea si respectarea tuturor dispozitiilor legale privind salarizarea si drepturile personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic;
- Am intocmit formele pentru efectuarea incasarilor si platilor in numerar sau prin conturi bancare, pentru urmarirea debitorilor si creditorilor;
- Am inregistrat toate operatiunile de la bugetele de stat si local;
- Am verificat si operat in fise obiectele de inventar la nivel de surse de finantar
- Am organizat inventarierea valorilor materiale si banesti;
- Instruim si controlam personalul unitatii in vederea efectuarii corecte a operatiunii de inventariere.
- In primul semestru din anul scolar 2024-2025 am intocmit Proiectul de Buget pentru anul 2024 privind cheltuielile de personal, cheltuielile materiale la Bugetul local, Bugetul de stat si Venituri, am urmarit trimestrial cheltuielile pe fiecare articol, pentru a nu depasi bugetul.
- Am procedat la rectificarea bugetului pentru incadrarea in plati pe fiecare sursa, pe articole si alienate (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, burse sociale, transport profesori, transport elevi, burse bani de liceu, burse scoala profesionala, utilitati, alimente).
- Lunar transmitem declaratia 112 – declaratie privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, a impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate si declaratia 100 – declaratie privind obligatiile de plata la bugetul de stat pana pe data de 25 ale lunii urmatoare, situatia plati restante in Forexbug pana pe data de 5 ale lunii si situatiile financiare lunare pana pe data de 20 ale lunii.
- La sfarsitul anului financiar 2024 am intocmit darea de seama contabila impreuna cu cele 14 anexe pentru bugetul de stat, bugetul local, bugetul de venituri si cheltuieli (camin, cantina, chirii) si pentru programul ANAF, respectiv “ FOREXEBUG”.
- Am primit, intocmit si centralizat situatia elevilor navetisti, precum si actele necesare , respectiv statele de plata, pentru a fi date la plata. Totodata, am verificat statele privind Burse “

Scoala Profesionala” si Burse sociale/merit , intocmind actele necesare, statele de plata pentru a fi date la plata.

- In fiecare luna, pana pe data de 20 intocmim si transmitem situatiile financiare in programul “ FOREXEBUG” (program on-line catre ANAF), iar trimestrial intocmim situatiile financiare (Dare de seama contabila) la Primaria comunei Reviga si Inspectoratul Scolar al Judetului Ialomita.

- La capitolul “ Comunicare si relationare” am organizat circuitul documentelor contabile si inregistrarea lor in mod cronologic si sistematic in evidenta contabila, ne-am preocupat permanent de aducerea la cunostinta a tuturor activitatilor din serviciul contabilitate, am cerut avizul si aprobarea directorului unitatii pentru toate propunerile privind componenta comisiilor de receptie pentru toate bunurile intrate in unitate prin dotari de la buget, din autofinantare, donatii si a comisiei de casare, clasam si pastram toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fisele, balantele de verificare si raspundem de activitatea financiar-contabila.

In privinta managementului carierei si al dezvoltarii personale, ne-am preocupat de propria dezvoltare profesionala si manifestam interes in cunoasterea legislatiei in vigoare, am pus in aplicare cunostintele dobandite in cadrul cursurilor de dezvoltare profesionala .

Am intocmit lunar balantele analitice la obiectele de inventar si mijloace fixe, am verificat legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume, in limitele de competenta stabilite de lege, am verificat documentele privind inchirierea spatiilor temporar disponibile, respectiv incasarea chiriilor, am transmis in termenul stabilit toate situatiile catre Consiliul local si Inspectoratul Scolar Judetean Ialomita si comunicam cu aceste institutii cu privire la activitatea compartimentului contabilitate, am stabilit obligatiile catre bugetul statului si am asigurat varsarea sumelor respective in termenele stabilite, am efectuat demersurile pentru fondurile necesare platii salariilor si pentru celelalte actiuni finantate de la bugetul de stat sau local, am urmarit incadrarea stricta in creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare, am verificat statele de plata, indemnizatiile de concediu de odihna, concediu medical, statele de plata a burselor, am intocmit lunar balanta sintetica de verificare pe solduri si rulaje, pe surse de finantare, am primit si executat formele de poprire si am asigurat realizarea titlurilor executorii in conditii legale, am intocmit OP-uri pentru furnizori, valorificam si centralizam listele de inventar anuale ale patrimoniului, am respectat regulamentul intern si procedurile stabilite la nivelul unitatii de invatamant, precum si procedurile de securitate a muncii si de PSI.

12. Comisia de distribuire a produselor ” Lapte si corn ” , ”Masa sanatoasa”

Responsabil: CUCU ALEXANDRA

Pe o perioada a anului scolar 2024-2025 s-au primit si distribuit produse lapte, corn ,biscuit si mar conform graficelor Isj si CJ Ialomita, totdodata a fost implementat proiectul ”Masa sanatoasa”.

Strategia Națională de Acțiune Comunitară

Activitatea comisiei SNAC a fost derulata prin donatii de produse persoanelor defavorizate din localitate sub indrumarea adm Cucu Alexandra.

13. CONCLUZII

Analizand, în ansamblu, activitatea școlii, desfășurată , pot fi trase următoarele concluzii :

• **Puncte tari :**

- Profesionalismul cadrelor didactice;
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formare continuă , perfecționare;
- Încadrarea în cea mai mare parte cu personal didactic titular și calificat ceea ce asigură eficiența și continuitate actului didactic;
- Programele educative diverse desfășurate la nivelul școlii;
- Numeroasele protocoale de colaborare, parteneriate încheiate cu diverse instituții.
- Preocuparea pentru crearea unui climat de siguranță și securitate la nivelul școlii .
- Preocuparea pentru promovarea imaginii școlii, pentru dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.

• **Puncte slabe :**

- Numarul ridicat de absente nemotivate inregistrate
- Număr insuficient de asistențe efectuate la clasă pentru monitorizarea, evaluarea procesului instructiv-educativ de catre resp comisiilor metodice.

• **Oportunitati ;**

- pozitia școlii ;
- baza materială a școlii, utilitățile cu care este dotată (centrala termica proprie);
- disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica în activități care să ducă la creșterea calității activității școlare și educative;
- programele și proiectele europene care pot fi accesate.

• **Amenințări :**

- scăderea populației școlare;
- compromiterea imaginii școlii ;
- proliferarea violenței în mediul școlar;
- insuficienta implicare a familiei, a părinților în problemele școlii ;
- resurse materiale, financiare limitate;
- suprasolicitarea cadrelor didactice

Recomandari :

- crearea unui parteneriat solid școală –familie-comunitate care să funcționeze exclusiv în interesul elevilor ;
- creșterea preocupării pentru promovarea unui act didactic de calitate, a unui proces instructiv-educativ eficient, profesionist, riguro, metodic, foarte bine organizat care să se reflecte în rezultatele bune obținute la clasă, la diferite competiții, evaluări, examene naționale;
- îndeplinirea cu seriozitate a tuturor sarcinilor pe care le presupun statutul de cadru didactic și deontologia profesionala .
- realizarea la timp și într-un mod corespunzator a tuturor documentelor de proiectare;
- creșterea preocupării pentru prevenirea eșecului școlar, dar și pentru stimularea performanței;
- creșterea preocupării pentru îmbunătățirea și întreținerea bazei materiale a școlii .
- construirea unor relații la nivelul școlii bazate pe colaborare, competitivitate, echilibru, respect reciproc.

DIRECTOR,

Prof. Baluta Iuliana Mihaela